

**KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**RUMŠIŠKĖS
2020**

IVADAS

1. Mokinių skaičiaus įstaigoje kaita per dvejus metus.

Eil. Nr.	Grupės	2018 metai		2019 metai	
		Vaikų skaičius	Grupių skaičius	Vaikų skaičius	Grupių skaičius
1.	Bendras grupių ir vaikų skaičius	75	4	71	4
2.	Ankstyvojo ugdymo grupė (1,5-3 metų vaikams)	15	1	15	1
2.	Ikimokyklinio ugdymo grupės (3-6 metų vaikams)	42	2	40	2
4.	Priešmokyklinio ugdymo grupė (6-7 metų vaikams)	18	1	16	1

Per metus vaikų skaičius beveik nesikeičia, ugdomi 70-75 vaikai (atsiradus laisvoms vietoms, tuoj pat priimami kiti vaikai). 2019 m. darželinio amžiaus vaikų grupėse turime laisvų vietų.

Nuo 2019 metų rugsėjo 1 d. Įstaigoje veikia: 1 ankstyvojo ugdymo grupė (vaikams iki 3 m.); 2 ikimokyklinio amžiaus grupės (3-4; 4-6 m.)

1 priešmokyklinio amžiaus grupė (5-7 m.).

2. Specialioji ir socialinė pagalba.

2.1. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas

	Vaikų skaičius:	
	2018 m.	2019 m.
Kalbos, kalbėjimo ir kiti komunikacijos sutrikimai		
Vaikai su nedideliais fonologiniais sutrikimais	18	13
Vaikai su nedideliais fonetiniais sutrikimais	5	3
Vaikai su vidutiniu kalbos neišsivystymu	2	2
Vaikai turintys sulėtėjusią raidą (vidutinę)	2	1
Iš viso vaikų turinčių kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų	27	19

Vaikų su nežymiais, vidutiniais ir dideliais kalbos, kalbėjimo sutrikimais skaičius nežymiai pasikeitė. Buvo sudarytas vaikų, turinčių kalbos bei kitų komunikacijos sutrikimų, sąrašas ir suderintas su Kaišiadorių ŠSPC PPT skyriumi. Šiems vaikams teikiama specializuota logopedo pagalba, pasiekimai ir problemos aptariamos įstaigos Vaiko gerovės komisijoje ir su vaikų tėvais individualiai.

2.2. Įstaigos socialinis kontekstas

	Vaikų skaičius 2018 m.	Vaikų skaičius 2019 m.
Bendras vaikų skaičius	74	71
Vaikai iš socialiai remtinių šeimų	1	1

Našlaičiai	1	1
Vaikai iš nepilnų šeimų	5	6
Specialiųjų poreikių turintys vaikai	2	1

Ugdytinių, kurie tėvai visiškai atleidžiami nuo atlyginimo už maitinimą mokėjimo – 1 vaikas turintis vidutinį kalbos neišsivystymą (turintis negalią), 1 – gauna socialinę pašalpą. 50% mokesčio mažinimas už maitinimą taikomas 16 ugdytinių.

3. Mokytojų, turinčių pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją dalis. Mokytojų skaičius pagal įgytą kvalifikacinę kategoriją.

Įstaigoje dirba 11 pedagogų, iš jų 6 turi aukštąjį, 4 – aukštesnįjį išsilavinimą. Vienas pedagogas neatestuotas (studijuoja Marijampolės kolegijoje ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą). Visi kiti (10) pedagogų atestuoti ir įgiję atitinkamas kvalifikacines kategorijas: 4 – vyresniosios mokytojos, 1-muzikos mokytojo metodininko, logopedė - specialiojo pedagogo metodininko, 2 - mokytojos.

3.1. Pedagogai

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Išsilavinimas	Užimamos pareigos	Kvalifikacinė kategorija
1.	Liudmila Radzevičienė	aukštasis universitetinis	Direktorė Mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	vyr. mokytoja
2.	Sigita Černiauskiene	aukštasis koleginius	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytoja dirbanti pagal priešmokyklinio ugdymo programą	vyr. mokytoja
3.	Rasa Veverskiene	aukštasis universitetinis	Mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	vyr. mokytoja
4.	Elvyra Muraškoviene	aukštesnysis	Mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	vyr. mokytoja
5.	Ingrida Morchiladze	aukštesnysis	Mokytoja dirbanti pagal priešmokyklinio ugdymo programą	vyr. mokytoja
6.	Džuljeta Ašmontienė	aukštesnysis	Mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	mokytoja
7.	Gintauta Morkūnienė	aukštesnysis	Mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	mokytoja
8.	Audinga Ulozaitė	studijuoja	Mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	
9.	Diana Barškaitienė	Aukštasis	Mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	auklėtoja
9.	Daiva Redžepoviene	aukštasis universitetinis	Meninio ugdymo mokytoja (muzika)	muzikos mokytojo metodininko

10.	Vaiva Alijauskienė	aukštasis universitetinis	Logopedė	specialiojo pedagogo metodininko
11.	Rita Mažeikienė	aukštasis universitetinis	Kūno kultūros mokytoja	vyresniojo kūno kultūros mokytojo

4. Higienos pasas (yra/nėra).

Higienos pasą įstaigoje turime. Išduotas Kauno visuomenės sveikatos centro 2012 m. rugpjūčio 8 d. Nr. 9-0586(13).

5. Išorės lėšų pritraukimo tendencijos.

Įstaiga turi paramos gavėjo statusą. Šias lėšas perveda įstaigos darbuotojai, jų artimieji ir įstaigą lankančių vaikų tėvai. Paramos lėšų gauname nedaug.

6. Įstaigos biudžetą 2019 m. sudarė:

Eil. nr.	Finansavimo šaltiniai	Skirta lėšų	Gauta lėšų	Panaudota
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	16100	159700,58	1597,58
2.	Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija	78800	78797,86	78797,86
3.	Įstaigos pajamos	27800	24758,18	24758,18
4.	2 proc. GPM	Likutis: 395,77	164,09	13,43

7. 2019 m. finansinių prioritetų realizacija.

2019 metais įgyvendinome strateginio plano tęstinę programą „Ugdymo(si) proceso užtikrinimo programa“ ir uždavinius:

1. Užtikrinti sėkmingo ugdymo proceso įgyvendinimo sąlygas, plėtojant pedagogo kompetencijas, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus.

2. Užtikrinti kokybišką HN reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.

Tobulinome ugdomosios veiklos kokybę ir atnaujino materialinę bazę bei užtikrinome ugdymo aplinkos saugumą.

Efektyviai planavome visą lopšelio-darželio veiklą. Kaip ir kasmet, organizavome įvairius etninės kultūros, tradicinius ir netradicinius renginius, skatinome vaikų kūrybiškumą, dalyvaudami rajone ir respublikoje organizuojamuose piešinių konkursuose, parodose: interaktyviame pilietiškumo ugdymo projekte „Kaip surasti Lietuvą“, „Piešiu kitaip“, „Profesijos“, „Vaikai neauga be pasakų“, Nykštukų mugė“ ir kt.

Organizavome paramos ir labdaros renginį „Sninga gerumu“, kurio metu rinkome pinigines lėšas ir maistą Maltiečių sriubai, dalyvaudami „5-ajame solidarumo bėgime“ rinkome lėšas Ukrainos Donbaso regiono vaikų lauko žaidimų aikštelėms įrengti.

Vykdėme planuotas vaikų fizinį aktyvumą skatinančias veiklas (sporto šventes ir pramogas, saugaus eismo mokymo renginius ir kt.),

įgyvendinome ilgalaikius, trumpalaikius ir tęstinius projektus Lietuvos mažųjų žaidynėse (3 etapuose), „Judrūs vaikai-gamtos draugai“, „UEFA Grassro 18 ots Week 20“, „Sportuojantis koridorius“, „Rieda ratai rateliukai“ ir kt. Visi vaikai turėjo galimybę dalyvauti meniniuose, kūno kultūros ir kituose užsiėmimuose, etninėse, kalendorinėse ir kitose šventėse pramogose, rytmečiuose, veiklose, parodose (pagal 2019 m. veiklos planą).

Lopšelis-darželis dalyvauja Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje“, kuri įgyvendinama gavus Europos Bendrijos finansinę paramą. Vaikų mitybai papildomai ir nemokamai skiriama pieno produktų ir šviežių vaisių.

Tobulinant ir pajvairinant ugdymo metodus buvo užsakytos įvairios programos, ekskursijos ir edukacinės veiklos „Jaunojo piliečio pamoka“ (Istorinėje Lietuvos respublikos prezidentūroje Kaune), išvyka į Vaikų literatūros muziejų“, šeimų žygis, kalėdinė programa vaikams (250,0 €) smurto prevencijos programos „Zipio draugai“ (148,0 €), mokomoji programa „Žiburėlis“ (117,0 €) ir sistema „Mūsų darželis“ (290,0 €).

Grupės, logopedo kabinetas, renginių salė ir kitos edukacinės aplinkos nuolat atnaujinamos ir papildomos naujomis priemonėmis, metodine literatūra, knygomis, žaislais. Nupirkta metodinių priemonių, edukacinių žaislų, žaidimų, knygų ir priemonių reikalingų veiklos ir ugdymo bei kūno kultūros užsiėmimų organizavimui (2794,0 €), tolimojo židinio projektorių renginių salei (478,0 €). Visi vaikai aprūpinami meniniam ugdymui organizuoti reikalingomis priemonėmis ir kanceliarinėmis prekėmis (1181,71 €), užsakomi vaikiški žurnalai, knygos ir kita spauda (753,00 €), pastatyta lauko žaidimų aikštelė (6083,00 €) supynės „Temidė“ (873,0 €), su stalais su suolais ugdomosios veiklos organizavimui lauke (1215,0 €), tentai smėlio dėžėms (230,0 €).

Apmokėtos įvairios paslaugos (buhalterinės programos, kenkėjų kontrolė, kilimėlių keitimas, metrologinė patikra, gesintuvų patikra, profilaktinė darbuotojų sveikatos patikra, domeno galiojimo tęsimas, įmokų ir mokesčių administravimas ir kt. (1303,37 €). Vaikams vykstant į edukacines keliones, spektaklius ir renginius apmokėtos transporto išlaidos ir bilietai (462,00 €). Atnaujinome įstaigos svetainę rumsiskiudarzelis.lt (350,0 €),

Įgyvendinant higienos normų reikalavimus nupirkta: asmens higienos priemonių (tualetinio popieriaus ir servetėlių (154,00 €), įvairių ūkinių prekių virtuvei ir grupių patalpoms, priemonių patalpų priežiūrai, valymui ir dezinfekcijai, kenkėjų kontrolės vykdymui, kilimėlių keitimui ir kt. (4594,49,00 €).

Daug dėmesio skyrėme pedagogų kvalifikacijai (255,00 € per metus dalyvauta seminaruose, webinaruose, mokymuose ir kt. vidutiniškai 6 d. kiekvienam pedagogui).

Tėvų įnašai ugdymo priemonėms ir ugdymo aplinkai turtinti naudojami atsižvelgiant į grupių pasiūlymus, esamą situaciją, iškilusias problemas ir poreikį.

Atsižvelgdami į 2018 metų plačiojo veiklos įsivertinimo rezultatus, 2019 metais tobulinome rodiklius: 1.1. Mokyklos vertybės; 2.2. Ugdymo(si) turinio ir procedūrų planavimas; 3.2. Vaiko pasiekimų kokybė ir 4.3. Parama ir pagalba vaikui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ
2019 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ REALIZAVIMO LAIPSNIS PAGAL PROGNOZUOTUS LAUKIAMUS
REZULTATUS

Uždaviniai	Minimalus lauktas 2019 m. rezultatas	2019m. įstaigos pasiektas rezultatas
Diegti naujus ir tobulinti jau įgyvendinamus ugdymo metodus ir projektinę veiklą.	Ugdymosi pasiekimai (%). Naujai įgyvendintų ir tobulintų ugdymo metodų kiekis (vnt.).	Vaikų pasiekimai ir pažanga įvertinta 100%, tėvams sudaryta galimybė sistemoje „Mūsų darželis“ matyti savo vaiko pasiekimus ir vertinimą. Pedagogai organizavo individualius susitikimus su tėveliais dėl vaiko pažangos, jos įvertinimo ir tolimesnio ugdymo(si).
Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.	Suorganizuotų renginių skaičius. Naudojamų programų skaičius. Nupirktų kompiuterių kiekis. Įsigytų ugdymo(si) priemonių kiekis (€). Įsigytų kanceliarinių prekių kiekis (€).	Įstaigoje organizuoti įvairūs renginiai ir akcijos skirti užtikrinti aktyvų vaikų judėjimą ir kūrybiškumo ugdymą. Lopšelyje-darželyje buvo numatyta organizuoti 18 šventinių pramogų-rytmečių, organizuota 17 – tai sudaro 94 % planuotų renginių. Įstaigoje organizuoti ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektai. Numatyta organizuoti 15, įgyvendinta 10-tai sudaro 66% planuotų projektų (kiti nevykdyti, dėl pedagoginių darbuotojų kaitos). Įstaigoje planuota surengti 8 parodas, surengta -8 įvykdyta 100%. Puoselėjant ir stiprinant vaiko fizinę sveikatą vaikams buvo organizuotos sportinės pramogos: „Velykinis futboliukas“, „Judrūs vaikai-gamtos draugai“, „Dziudo lopšelyje-darželyje“, „Rieda ratai rateliukai“, „UEFA Grassroots Week 20“, „5-tasis solidarumo bėgimas“, „Sportuojantis koridorius“, „Kamuoliuką aš turiu su Nykštuku ridenu“. Nuo 2019 m. spalio mėnesio pradėtas įgyvendinti projektas „Futboliukas. Kiškis Hansas žaidžia futbolą“, kurio tikslas skatinti vaikų fizinį aktyvumą ir populiarinti futbolą.

		<p>Lopšelyje-darželyje su ikimokyklinio amžiaus vaikais dirbama pagal Kaišiadorių rajono Rumšiškių lopšelio-darželio paruoštą ikimokyklinio ugdymo programą, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius ir gebėjimus. Priešmokyklinėje grupėje dirbama pagal bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą. Siekdami užtikrinti socialinį-emocinį vaikų ugdymą įstaigoje įsigijome programą su priemonėmis „Kimochi“. Priešmokyklinio amžiaus vaikai ir pedagogai aktyviai dalyvauja programoje „Zipio draugai“. Už prevencines programas ir priemones sumokėjome: 472,0 €.</p> <p>Įsigytos modernios priemonės (sensoriniai blokeliai, burbulai, lašeliai, vaivorykštė, gėlės, raidės ir kt.), Logico Primo edukaciniai žaidimai, lazerinis spalvotas daugiafunkcinis spausdintuvas/kopijavimo aparatas, kompiuteris „Boružėlių“ gr. 2716,0 €.</p> <p>Kitos prekės (edukaciniai paveikslėliai langams 16 vnt., edukacinės programos įstaigoje, išvykos, šventės ir kt.) 1200,0 €.</p>
<p>Vykdyti vidaus auditą veiklos ir vaikų pasiekimų įsivertinimui.</p>	<p>Įvykdytų auditų skaičius. Įvertintų vaikų skaičius.</p>	<p>2019 m. įstaigoje vykdytas 1 vidaus auditas. 78 vaikų pasiekimai vertinti 2019 m. pavasarį (II vertinimas); 73 vaikų pasiekimai vertinti 2019 m. rudenį (I vertinimas).</p>
<p>Sudaryti galimybę darbuotojų kompetencijų didinimui, profesiniam tobulėjimui.</p>	<p>Darbuotojų kėlusią kvalifikaciją, skaičius ir dienų skaičius.</p>	<p>Įstaigoje dirbantys pedagogai ir kiti darbuotojai nuosekliai tobulina savo profesines kompetencijas, mokosi, kryptingai kelia profesinį meistriškumą, diegia naujoves, dalinasi darbo patirtimi. 11 pedagogų per 2019 m. kvalifikaciją kėlė 53-uose seminaruose t.y.- 499 val.</p> <p>Buvo paruošta ir perskaityta 12 pranešimų įvairiomis temomis metodinės grupės pasitarimų metu ir tėvų susirinkimuose.</p>

2019 METŲ PLAČIOJO AUDITO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

Privalumai	Tobulintini rodikliai	Silpniausi rodikliai
2.1. Ugdymo turinys 3,8	2.3. Ugdymo (si) proceso kokybė 3,7	2.4. Šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo procese 3,5
6.1. Vidaus auditas 3,8	3.2. Vaiko pasiekimų kokybė 3,7	5.2. Materialinė aplinka 3,4
4.1. Vaiko teisių garantavimas ir atstovavimas 3,8	4.3. Parama ir pagalba vaikui 3,6	6.4. Valdymo ir savivaldos dermė 3

10. IŠORĖS VERTINIMO, KONTROLIERIAUS, VIDAUS AUDITO TARNYBŲ IR KITŲ INSTITUCIJŲ IŠVADOS

1. 2019 m. kovo 26 d. Kaišiadorių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba atliko planinį patikrinimą pažeidimų nenustatyta.
2. 2019 m. spalio 2 d. - 2019 m. lapkričio 15 d. Kaišiadorių r. savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba įstaigoje atliko auditą „Ar maitinimo organizavimas atitinka teisės aktų, keliamų vaikų ir mokinių maitinimui reikalavimus“. Pažeidimų ir neatitikimų teisės aktams ir įstaigoje nustatytoms tvarkoms nenustatyta.

2020 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Rumšiškių lopšelio-darželio veiklos planas 2020 metams, parengtas atsižvelgiant į įstaigos 2020/2022 m. strateginį planą, metinį veiklos planą, ikimokyklinio ugdymo, meninio, etnokultūros, sveikos gyvensenos ir kitas programas, bendruomenės poreikius ir pasiūlymus. Planu siekiama, įgyvendinti valstybinę švietimo politiką, Kaišiadorių rajono savivaldybės 2020/2022 m. strateginio plano švietimo programos nuostatas, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. 2020 metų įstaigos strateginis tikslas - plėtoti inovatyvų ir visuminį vaikų ugdymą. Šio tikslo įgyvendinimo programa - ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) proceso užtikrinimas. Tai tęstinė programa. Šio tikslo sieksime efektyviai planuodami visą lopšelio-darželio veiklą ir ugdomąjį procesą, ypatingą dėmesį skirdami socialiniam-emociniam ugdymui. Kaip ir kasmet, organizuosime įvairius etninės kultūros, tradicinius ir netradicinius renginius, skatinsime vaikų kūrybiškumą, dalyvaudami rajone ir respublikoje organizuojamuose piešinių konkursuose, kūrybinės raiškos projektuose, parodose ir kituose renginiuose. Organizuosime įvairias vaikų fizinį aktyvumą skatinančias veiklas (sporto šventes, sveikatos ir

kūno kultūros valandėles, sportines pramogas ir kt.). Vykdydysime projektą „Lietuvos mažųjų žaidynės“, prisijungsime prie kitų respublikinių ir rajoninių projektų. Daug dėmesio skirsime pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijai, jos kėlimui, pedagoginių kompetencijų ugdymui(si), patirties sklaidai, naujovių paieškai. Tėvams sudarysime sąlygas dalyvauti šventėse, konkursuose ir kituose renginiuose, skatinsime įsitraukti į vaikų įsivertinimą, ugdantį vaiko asmenybę ir savarankiškumą. Įvairiomis formomis ir būdais bendradarbiausime ne tik su tėvais, bet ir su socialiniais partneriais: rengsime bendras kūrybinių darbų parodas, koncertus, akcijas, dalinsimės gerąja darbo patirtimi, konsultuosime ir šviesime tėvus. Tęsime bendradarbiavimą su jau esamais partneriais ir ieškosime galimybių užmegzti naujus ryšius.

2020 m. veiklos planą įgyvendins lopšelio-darželio administracija, pedagogai ir kiti ugdomajame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

TIKSLAI:

1. Užtikrinti sėkmingo ugdymo proceso įgyvendinimo sąlygas, plėtojant pedagogų kompetencijas, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus.
2. Užtikrinti kokybišką HN reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.

UŽDAVINIAI:

1. Diegti inovatyvius, tobulinti jau įgyvendinamus ugdymo metodus ir projektinę veiklą.
2. Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.
3. Stebėti, fiksuoti, analizuoti vaikų individualius pasiekimus ir daromą pažangą.
4. Sudaryti galimybę darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui.
5. Atlikti einamąjį grupių ir kitų patalpų remontą.
6. Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.
7. Diegti ir plėtoti informacines technologijas.
8. Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą.

2020 METŲ ŪKINIS-FINANSINIS PLANAS

Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdy- mo terminas (ketvir.)	Asignavimai (tūkst. €)			
					ML	SB	TĮ	Kiti inašai
01.01.01. Diegti inovatyvius, tobulinti jau įgyvendinamus ugdymo metodus ir projektinę veiklą	Organizuoti edukacines veiklas ir programas papildomų kompetencijų ugdymui. (pagal renginių programą) Vykdyti projektinę veiklą (pagal renginių programą)	Vaikų dalyvavusių edukacinėse veiklose ir programose (%) Vaikų dalyvavusių įvairiose projektuose dalis (%)	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, buhalteris	I-IV	1500,0		200,0	
	Organizuoti ugdytinių edukacines išvykas ir ekskursijas.	Organizuotų renginių (%) ir dalyvavusių jose vaikų skaičius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui		400,0		300,0	
	Organizuoti kūno kultūros ir sveikos gyvensenos renginius	Organizuotų ir įgyvendintų renginių dalis (%) Dalyvavusių vaikų skaičius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	I-IV	Žmogiškieji ištekliai			
	Teikti pedagoginę, socialinę ir specialiąją pagalbą vaikams	Nemažiau kaip 50 (%) ugdytinių, kuriems teikiama logopedo pagalba skaičius. Logopedo darbo užmokestis. Ugdytinių, gaunančių paramą skaičius (nemokamą maitinimą ir/ar kitas paslaugas).	Direktorius, pavaduotojas ugdymui vyr. buhalteris	I-IV	7600,0			
	Įgyvendinti įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas	Pedagoginių darbuotojų (išskyrus logopedą) darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, ligos pašalpos ir išeitinės išmokos	Direktorius pavaduotojas ugdymui,	I-IV	76700,0	53460,0		
01.01.02. Įsigytų priemonių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų,	Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, projektus, organizuoti	Organizuotų veiklų, užsiėmimų ir kitų renginių dalis (%) įsigytų priemonių skaičius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	I-IV	700,0	200,0	1000,0	

	projektų, renginių	renginius (pagal atskirus planus)							
		Kompiuterinė programa logopedui „Žiburėlis“ Kompiuterinės programos pedagogams: „Mūsų darželis“	Naudojamų programų skaičius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	I-IV	400,0			
		Ugdymo(si) priemonės ir kanceliarinės prekės	Įsigytų ugdymo(si) priemonių kiekis (€) Įsigytų kanceliarinių prekių kiekis (€)	Direktorius ūkvedys	I-IV	4500,0	300,0	2000,0	
		Ugdymo priemonės, specialiosios ugdymosi priemonės, knygos, spaudiniai, žaislai, stalo žaidimai, sporto prekės ir kita.	Įsigytų priemonių kiekis (€)	Ūkvedys	I-IV	3000,0	600,0	3000,0	
01.01.03.	Stebėti, fiksuoti, analizuoti vaikų individualius pasiekimus ir daromą pažangą.	Vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas.	Vykdomas veiklos vertinimas ir įsivertinimas. Ne mažiau kaip du kartus per metus	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	I-IV	Žmogiškieji ištekliai			
		Tėvų įtraukimas į vaikų raidos, pasiekimų bei pažangos stebėjimą.	Tėvų įtrauktų į vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimą skaičius. Dalyvavusių susitikimuose su pedagogu dėl vaiko pažangos skaičius	Pavaduotoja ugdymui, direktorė	I-IV	Žmogiškieji ištekliai			
01.01.04.	Sudaryti galimybę darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui	Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų profesines kompetencijas būtinas ugdymo kokybei užtikrinti (pagal kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo	Gavusių kvalifikacijos pažymėjimus skaičius: pedagogai, mokytojo padėjėjas, kitas personalas Komandiruotės išlaidos	Pavaduotojas ugdymui, direktorius	I-IV	500,0	150,0		

		programą)							
--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--

Uždavinys		Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdy- mo terminas (ketv.)	Asignavimai (tūkst. €)			
						ML	SB	TĮ	
02.01.01.	Atlikti einamąjį grupių ir kitų patalpų remontą	Perdažyti grupių, rūbinių lubas ir sienas, pakeisti grindų dangą rūbinėlėse. Papildomai gavus finansavimą iš savivaldybės išmontuoti HN neatitinkančią tvorą ir ją pakeisti nauja.	Perdažytų lubų ir sienų kiekis	Direktorius ir ūkvedys	II-III		1000,0	3000,0	
02.01.02.	Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.	Laiku atsiskaityta už darbus, prekes ir paslaugas	Įsigytos įrangos, priemonių pavadinimas, skaičius, panaudotos lėšos.	Direktorius ir ūkvedys	II-IV	1500,0		900,0	
02.01.03.	Diegti ir plėtoti informacines technologijas.	Įrengtos, plėtojamos, ir atnaujintos kompiuterizuotos darbo vietos, nupirkta kitos technikos (pagal poreikį)	Įsigytų kompiuterių, kitos įrangos skaičius.	Buhalterė, direktorė, ūkvedė	I-IV	5000,0		1000,0	
02.01.04.	Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą	Administracijos ir aptarnaujančio personalo darbo užmokestis	Laiku apskaičiuotas ir išmokėtas darbo užmokestis	Vyr. buhalteris, direktorius	I-IV		95640,0		
		Komunalinių paslaugų apmokėjimas (šildymas, vanduo, elektra, šiukšlių išvežimas, kilimėlių keitimas, deratizacija)	Laiku apmokėta už suteiktas paslaugas	Vyr. buhalteris	I-IV		14000,0		
		Patalpų nuomos mokesčio apmokėjimas	Laiku apmokėta nuoma		I-IV		15700,0		
		Komunikacijos	Ryšiams skirtų lėšų dalis	Ūkvedys	I-IV		570,00		

		užtikrinimas							
		Kitos paslaugos ir prekės.	Laiku apmokėtos visos paslaugos ir išlaidos už įsigytas prekes (pagal mažos vertės pirkimų planą)	Ūkvedys, vyr. buhalteris	I-IV	1500,0		400,0	
		Atlyginimas už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmėms tenkinti, edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti surinkimas (planuojamas)	Atlyginimas už maitinimą	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, vyr. buhalteris	I-IV			19000,0	
			Atlyginimas ugdymo reikmėms tenkinti ir edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti		I-IV			10000,0	
		Sanitarinių-higieninių sąlygų užtikrinimas	Įsigytos higienos ir švaros prekės	Ūkvedys	I-IV		500,0	1000,0	
		Sukurta saugi ir estetiška aplinka, nupirkti nauji kiemo įrenginiai. Atlikta metinė kiemo įrenginių patikra	Įrenginių ir priemonių skaičius/lėšos	Direktorius, ūkvedys	I-IV	1000,0	200,0	3000	
		Sutvarkyta lauko ir vidaus aplinka, nupirkti nauji įrenginiai, baldai, įranga ir priemonės, atsiskaityta už darbus ir paslaugas.	Įsigytų įrenginių, baldų, įrangos, priemonių pavadinimas/skaičius/lėšos.	Direktorius, ūkvedys	I-IV	2000,0		3000,0	

Direktorius

Programos koordinatoriai:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Ūkvedė

Buhalterė

RENGINIŲ IR KALENDORINIŲ ŠVENČIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Trjų Karalių šventė.	Organizuota ir pravesta 19 įvairių renginių	Ingrida Morchiladze, Audinga Ulozaitė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-01-06	Atsisveikinimas su eglute
2.	Akcija „Žvakutės languose“		Pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-01-13	Sausio 13-ajai paminėti
3.	Duonelės kelionė		Ingrida Morchiladze, Audinga Ulozaitė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-02-05	Duonos diena
4.	Mano šalis - LIETUVA		Liudmila Radzevičienė, Džuljeta Ašmontienė	2020-02-17	Lietuvos valstybės atkūrimo diena
5.	Susitikimas su Lašininiu ir Kanapiniu		Rasa Veverskienė, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai	2020-02-25	Užgavienių šventė
6.	Pramoga-mugė „Kaziuko draugijoj“		Daiva Redžiapovienė, Rasa Veverskienė, pavaduotojas ugdymui	2020-03-04	Kermošius
7.	„Laisvė šalyje“		Rita Mažeikienė, Daiva Redžiapovienė, pedagogai.	2020-03-11	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos 30-metis
8.	Šventinis renginys „Mes mažieji talentai“		Rasa Veverskienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2019-05 mėn.	
9.	Knyga – mano draugas.		Vaiva Alijauskienė, Ingrida Morchiladze, Audinga Ulozaitė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-04-02	Tarptautinė vaikiškos knygos diena, pasaulinė autizmo diena
10.	Edukacija „Margutis“		Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2020-04-10	Šv. Velykos
11.	Šventinis koncertas „Pievos karalystėje“		Pavaduotojas ugdymui, Daiva Redžepovienė, pedagogai	2020-05-15	Šeimos diena
12.	Lik sveikas darželi!		Ingrida Morchiladze, Audinga Ulozaitė, Daiva Redžepovienė	2020-05-29	Priešmokyklinukų palydos į mokyklą
13.	Pramoga vaikams „Burbulai-burbuliukai“		Rita Mažeikienė, Elvyra Muraškoviienė, direktorius, pavaduotojas ugdymui	2020-06-01	Tarptautinė vaikų gynimo diena

14.	Šventinis rytmetis „Sveikas darželi!“	Direktorius, Daiva Redžiapovienė, pavaduotojas ugdymui	2020-09-01	Pasaulinė žinių diena
15.	„Daržovių įvairovė“	Elvyra Muraškoviėnė, Gintauta Morkūnienė, Vaiva Alijauskienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas	2020-10 mėn.	Rudens gėrybės
16.	Šviesos dienos „Žibintų šviesoje“	Elvyra Muraškoviėnė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-11 mėn.	
17.	Šventinis rytmetis „Tu - mano draugas“	Rasa Veverskienė, Džuljeta Ašmontienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-11-29	Draugo dienos paminėti
18.	Adventinės vakaronės grupėse	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2020-12 mėn.	Pagal Rėdos rato renginių ciklą
19.	Susitikimas su Kalėdų seneliu	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2020-12-23	Kalėdinės šventės vaikams grupėse

KŪRYBINIŲ DARBŲ IR PARODŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas	Pastabos
1.	„Brangi šalėlė - Lietuva“	Organizuota 10 kūrybinių darbų parodų	Liudmila Radzevičienė, Džuljeta Ašmontienė, pedagogai	2020-02 mėn.	Piešinių paroda
2.	„Užgavėnių kaukės“		Gintauta Morkūnienė, Rasa Veverskienė, tėvai, pedagogai	2020-03 mėn.	Tėvų ir vaikų užgavėnių kaukių paroda
3.	„Paukščiai sugrįžta“		Džuljeta Ašmontienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-03 mėn.	Piešinių paroda
4.	Karpiniai – „Margutis“		Ingrida Morchiladze, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-04 mėn.	Karpinių paroda šv. Velykų tema
5.	„Mano vasara“		Meninio ugdymo pedagogas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-06 mėn.	Piešiam lauke
6.	„Augu ir keičiuosi“		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-10-15	Paroda pagyvenusių žmonių dienos paminėti
7.	Rudeninė paroda „Daržovių pasaulis“.		Gintauta Morkūnienė, Elvyra Muraškoviėnė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-10 mėn.	Rudeninių kompozicijų paroda iš gamtinės

					medžiagos, rudens gėrybių
8.	„Žibintai”		Elvyra Muraškovienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-11 mėn.	
9.	„Eglutės žaisliukai - meduoliai”		Direktorius, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2020-12 mėn.	Kalėdiniai meduoliai-papuošalai eglutei
10.	Dalyvauti kitų įstaigų rengiamuose kūrybinių darbų projektuose, konkursuose- parodose, skirtose ikimokyklinio amžiaus vaikams, pedagogams	Skaičius dalyvaujantyse renginiuose	Pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2020 m.	

DARBO PATIRTIES SKLAIDOS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Vaiko įsivertinimas ugdomosios veiklos metu.	Organizuoti 6 darbo patirties sklaidos renginiai	Elvyra Muraškovienė, Gintauta Morkūnienė, Rasa Veverskienė	2020 m. 04 mėn.	
2.	Sportas ir raidės.		Rita Mažeikienė	2020 m. 04 mėn.	
3.	Skaičiavimas per muzikinę veiklą		Daiva Redžepovienė, Audinga Ulozaitė	2020 m. 05 mėn.	
4.	Geometrinės figūros gamtoje		Rasa Veverskienė	2020 m. 06 mėn.	
5.	Ugdomoji veikla su IKT technologijomis		Pavaduotojas ugdymui, Ingrida Morchiladze, Audinga Ulozaitė	2020 m. 10 mėn.	
6.	Logopedinės pratybos „Garsas Š“		Vaiva Alijauskienė	2020 m. 11 mėn.	

SPORTINIŲ RENGINIŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	„Futbolo turnyras“	Organizuoti 7 renginiai	Pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojai, pedagogai	2020-03 mėn.	
2.	Lietuvos mažųjų žaidynės I-etapas		Rasa Veverskienė, Rita Mažeikienė,	2020-02 mėn.	

			pavadootojas ugdymui		
3.	Lietuvos mažųjų žaidynės II-etapas		Rasa Veverskienė, Rita Mažeikienė, pavadootojas ugdymui	2020-03 mėn.	
4.	„Sportuoju su šeima”		Rita Mažeikienė, Daiva Redžepovienė, pedagogai	2020-05 mėn.	Šeimos šventė
5.	„UEFA Grassroots Week 20”.		Rita Mažeikienė, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2020-09 mėn.	
6.	Akcija „Rieda ratai rateliukai”		Rita Mažeikienė, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2020-09 mėn.	
7.	Socialinė iniciatyva „Solidarumo bėgimas”		Rita Mažeikienė, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2020-10 mėn	
8.	„Sportuojantis koridorius”.		Rita Mažeikienė, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2020-11 mėn.	

PROJEKTIŅS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	„Sveikatiada”	Organizuoti 6 renginiai	Ingrida Morchiladze, pavadootojas ugdymui	2019/2020 m. m.	
2.	Ilgalaikis projektas „Mama, tėti pabūkime drauge”	Organizuoti 4 renginiai-veiklos kartu su tėvais	Rasa Veverskienė, direktorius pavadootojas ugdymui, Daiva Redžepovienė, pedagogai	2020 m. 01-12 mėn.	Bendradarbiavimas su tėvais
	Ilgalaikis projektas „Spalvų įvairovė”	Organizuotos 6 netradicinės veiklos	Gintauta Morkūnienė, Elvyra Muraškoviienė, direktorius pavadootojas ugdymui, pedagogai	2020 m. 01-12 mėn.	
3.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės”.	Dalyvauta - organizuota 2-3 renginiai	Rasa Veverskienė, Rita Mažeikienė, pavadootojas ugdymui	2020-02 - 2020-05 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių fizinį aktyvumą skatinantis projektas
4.	Ilgalaikis projektas „Eksperimentai”		Džuljeta Ašmontienė, direktorius, pavadootojas ugdymui	2020 m. 01-12 mėn.	
5.	„Sportuoju su šeima”		Rita Mažeikienė, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2020-05 mėn.	

6.	Trumpalaikis projektas „Atversta knyga”		Ingrida Morciladze, Audinga Ulozaitė, Vaiva Alijauskienė, pavaduotojas ugdymui	2020-04 mėn.	
7.	Ilgalaikis projektas „Gamta stebiu ir ją atrandu” (parodos, šventės, renginiai, aplinkos tyrinėjimas)		Audinga Ulozaitė, Rasa Veverskienė, meninio ugdymo mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-01-12 mėn.	
8.	Trumpalaikis projektas „Vabalai” (parodos, šventės, renginiai, aplinkos tyrinėjimas)		Ingrida Morchiladze, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2020-05 mėn.	
9.	Trumpalaikis projektas „Žibintų šviesoje”		Elvyra Muraškovienė, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2020-11 mėn.	
10.	Socialines vertybes ugdančias labdaros ir paramos projektas „Sninga gerumu.“		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai, meninio ugdymo mokytojai	2020-12 mėn.	

PEDAGOGŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR MOKYMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos (ML mokymosi lėšos)
1.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas įvairiuose renginiuose (pagal kvalifikacijos tobulinimo ir mokymosi planą)	Seminarus, kursus, mokymus lanke ir patirtimi bei žiniomis pasidaliję darbuotojai	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai, mokytojo padėjėjai	2019/2020 m. m.	ML, asmeninės
2.	Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir privalomi mokymai pagal būtinumą: civilinė sauga; darbų ir priešgaisrinė sauga; higieninių įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymai; buhalterinės apskaitos ir raštvedybos mokymai.		Visi įstaigos darbuotojai	2019/2020 m. m.	Biudžeto, ML
3.	Darbo patirties sklaida įstaigos ir kitų įstaigų pedagogams. Savišvietos renginių organizavimas įstaigos pedagogams.	Pasidalijimo darbo patirtimi renginiai	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019/2020 m. m.	Biudžeto, ML

4.	Savišvieta. Metodinės literatūros, rekomendacijų ir kitų leidinių analizė ir aptarimas, webinarų pristatymas.	Naujų leidinių, informacijos pateikimas ir aptarimas	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019/2020 m. m.	Biudžeto, ML
5.	Dalyvavimas nuotoliniuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose-Webinaruose (pedagogas.lt ir mokymosi mokykla)	Stebėti ir aptarti seminarai, mokymai ar kt.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2019/2020 m.m.	ML
6.	Pedagoginio proceso stebėjimas ir aptarimas. Savianalizės lentelių pildymas ir aptarimas.	Stebėtos ir aptartos veiklos. Veiklos vertinimas	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2020 m.	Žmogiškieji ištekliai

BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių dienos centru, kartu organizuojant Lietuvos mažųjų žaidynes ir kitus renginius	Renginių kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2020 m.	Projektinės lėšos
2.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių kultūros centru rengiant paramos ir labdaros renginį „Sninga gerumu“ ir kitus renginius	Renginių kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2020 m.	ML, biudžeto lėšos
3.	Bendradarbiavimas su Kaišiadorių r. savivaldybės švietimo, sporto ir socialinių reikalų skyriumi. Kaišiadorių pedagogine psichologine tarnyba	Susitikimų kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2020 m.	Žmogiškieji ištekliai
4.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija	Susitikimų kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2020 m.	Žmogiškieji ištekliai

PEDAGOGINIO DARBO PRIEŽIŪROS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ugdomosios veiklos planavimas.	Nuolat tikrinamas, vertinamas, analizuojamas visų grupių ugdomosios veiklos planavimas ir pedagogų refleksija.	Pavadootojas ugdymui, direktorius	2020 m.	Sistemoje „Mūsų darželis“
2.	Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių stebėjimas, analizavimas ir aptarimas.	Stebėta ir aptarta ne mažiau kaip 50 % organizuotų švenčių, parodų, sporto renginių	Pavadootojas ugdymui, direktorius	2020 m.	Visose grupėse
3.	Kūno kultūros ir rytinės mankštos organizavimo stebėjimas ir aptarimas.	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavadootojas ugdymui	2020 m..	Visose grupėse
4.	Meninės veiklos organizavimo stebėjimas ir aptarimas	Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavadootojas ugdymui	2020 m.	Visose grupėse
5.	Vaikų pasiekimų vertinimas ir aptarimas. Tėvų supažindinimas su vertinimo rezultatais	Įvertinti visi tuo metu įstaigą lankantys ugdytiniai	Pavadootojas ugdymui	2020 m. gegužė- birželis 2020 m. spalio - lapkritis 2020 m. lapkritis- gruodis lopšelio gr.	Visose grupėse, visi pedagogai
7.	Dienos režimo laikymasis	Stebėti, vertinti ir aptarti kaip laikomasi nustatyto dienos režimo	Direktorius, pavadootojas ugdymui	2020 m.	Visose grupėse
8.	Informacinių stendų tėvams	Paruošta	Direktorius, pavadootojas ugdymui	2020 m.	Visose grupėse

	vertinimas ir analizavimas (teikiamos medžiagos aktualumas, dažnumas ir kt.)	informacija tėvams: lankstinukai, pranešimai, skelbimai ir kita informacinė medžiaga			
9.	Ne mažiau kaip 3 ugdomųjų veiklų stebėjimas „Boružiukų“ gr.	Ugdomosios veiklos stebėjimas, protokolų surašymas	Pavadootojas ugdymui, deleguotas vertintojas	2020 m. 01-03 mėn.	Rasos Veverskienės, mokytojos atestacijos pasirengimui
9.	Ne mažiau kaip 3 ugdomųjų veiklų stebėjimas „Sraigiukų“ gr.	Ugdomosios veiklos stebėjimas, protokolų surašymas	Pavadootojas ugdymui, direktorius	2020 m. 10-11 mėn.	Džuljetos Ašmontienės, mokytojos atestacijos pasirengimui

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2020 METAMS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas	Pastabos
1.	Veiklos plano 2020 m. parengimas	Paruoštas veiklos planas 2020 m.	Vaiko gerovės komisija	2020 m. sausis	
2.	Smurto mažinimo projektas „Arbatinė ant ratų“	Susitikimai su psichologais	Direktorius, pavadootojas ugdymui	2020 m.	
3.	Smurto prieš vaikus prevencija	Renginių kiekis	Komisijos pirmininkas	2020 m. 03 mėn.	
4.	Specialiosios (logopedinės) pagalbos gavėjų sąrašų aptarimas, tvirtinimas.	Įvertinti vaikai ir patvirtinti sąrašai	Vaiva Alijauskienė, direktorius	2020 m. rugsėjis	Derinimas su PPT
5.	Konsultuoti tėvus prieš siunčiant vaiką kompleksiniam tyrimui į PPT ir aptarimas gavus tyrimo išvadas. Pagalba pedagogams sudarant individualias ugdymo programas	Susitikimų kiekis	Vaiva Alijauskienė	2020 metai	Pagal poreikį

6.	Rengti pranešimus ir dalyvauti tėvų susirinkimuose.	Pranešimų ir konsultacijų kiekis	Komisijos nariai	2020 m.	Pagal planą
7.	Konsultacijos su PPT darbuotojais, dalyvavimas PPT rengiamuose seminaruose.	Informacijos apie veiklą ir vaikų vertinimą teikimas	Komisijos nariai	2020 m.	Pagal poreikį

DARBO SU TĖVAIS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Grupių tėvų susirinkimai Pranešimai Informaciniai klausimai	Pravesti tėvų susirinkimai, paruošti stendiniai pranešimai tėvams. Su tėvais aptarti vaikų ugdymo rezultatai. Patikslinta informacija apie tėvus, jų vaikų poreikius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojos	2020 m. 09-10 mėn. (arba pagal poreikį)	Susirinkimų datos bus patikslintos Datos bus patikslintos
2.	Visuotiniai tėvų susirinkimai Pranešimai Informaciniai klausimai	Ne mažiau kaip 1 susirinkimas per metus	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2020 m. 11 mėn.	
3.	Anketinė tėvų apklausa dėl papildomo gabių vaikų veiklos organizavimo galimybių	Ne mažiau kaip 50 % tėvų dalyvavusių apklausoje iš bendro tėvų kiekio	Pavaduotojas ugdymui	2020 m.	
4.	Vaikų ugdymo rezultatų aptarimas. Vaikų darbėlių bei šeimos kūrybinių darbėlių parodas. Bendruomenės šventės, pramogas, vakarones ir kt.	Organizuotų renginių skaičius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020 m.	

5.	Tėvų švietimas ir informavimas: 1. Rengti informacinius bukletus, atmintines aktualiais vaikų ugdymo ir kt. klausimais; 2. Pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams (susitikimų, diskusijų organizavimas); 3. Rekomenduotinos pedagoginės literatūros pristatymas bei aptarimas; 4. Kartu su tėvais vykdyti įvairius grupių bei įstaigos projektus, organizuoti veiklas; 5. Aptarti vaikų pasiekimus; 6. Nuolatinis informacijos teikimas per sistemą „Mūsų darželis“ ir įstaigos facebook paskyrą.	Organizuotų renginių skaičius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020 m.	
6.	Pirminės apklausos, duomenų patikslinimo, grupės darbo laiko ir kitų apklausų organizavimas (pagal poreikį)	Organizuotos apklausos	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020 m.	

METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo terminas	Pastabos
1.	1.1.Strateginio 2020-2022 metų projekto pristatymas ir svarstymas. 2019 m. ataskaita. 1.2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ataskaita už 2019 metus ir 2020 m. organizuojamų renginių-	Organizuoti ir pravesti ne mažiau kaip 6 metodinės grupės pasitarimai	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	2020 m. sausis-vasaris	

	<p>veiklų plano pristatymas.</p> <p>1.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>1.4. Pasidalinimas mintimis po seminarų, mokymų (kursų).</p> <p>1.5. Informaciniai klausimai.</p>				
2.	<p>2.1. Pranešimai.</p> <p>2.2. 2020 m. įstaigos veiklos plano pristatymas.</p> <p>2.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>2.4. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>2.5. Įgyvendinamų projektų aptarimas.</p> <p>2.6. Pedagoginė darbo priežiūra.</p> <p>2.7. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>2.8. Informaciniai klausimai.</p>		Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2020 m. kovas-balandis	
3.	<p>3.1. Pranešimai.</p> <p>3.2. Vaiko pažanga ir pasiekimai. Analizavimas. Išvados.</p> <p>3.3. Įgyvendinti projektai mokslo metų eigoje, jų rezultatai.</p> <p>3.4. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>3.5. Pasidalijimas mintimis po</p>		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020 m. gegužė-birželis	

	<p>seminarų (kursų).</p> <p>3.6.Dėl darbo vasarą.</p> <p>3.7.Informaciniai klausimai.</p>			
4.	<p>4.1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams: aplinkos vertinimas, veiklos planavimas.</p> <p>4.2. Naujų dokumentų pristatymas ir aptarimas.</p> <p>4.3. Pedagogų pasiūlymai mokslo žinių šventės organizavimui</p> <p>4.4. Dėl darbo ypatumų grupėse, aptarimo.</p> <p>4.5. Informaciniai klausimai.</p>		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020 m. rugpjūtis-rugsėjis
5.	<p>5.1. Individualios vaiko pažangos ir pasiekimų pirmo vertinimo pristatymas, analizavimas, tolimesnių ugdymo planų numatymas.</p> <p>5.2. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>5.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių planavimas, organizavimas ir pristatymas.</p> <p>5.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>5.5. Darbo grupių strateginio ir veiklos plano parengimui</p>		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020 m. spalio-lapkritis

	<p>sudarymas.</p> <p>5.6. Informaciniai klausimai</p>				
6.	<p>6.1. 2021m. įstaigos veiklos plano ir 2021-2023 m. strateginio plano projektų pristatymas ir aptarimas.</p> <p>6.2. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>6.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių planavimas, organizavimas ir pristatymas.</p> <p>6.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>6.5. Informaciniai klausimai</p>		<p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai</p>	<p>2020 m. gruodis</p>	
7.	<p>Pirmadieniniai pedagogų susitikimai: savaitės planai, renginių organizavimas ir kitos bendros įstaigos veiklos organizavimas.</p>		<p>Pavaduotojas ugdymui, pedagogai</p>	<p>2020 m. 01-12 mėn.</p>	