

**KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2020-2022 METŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rumšiškių lopšelio-darželio (toliau – Įstaigos) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą:

2. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę, korupcijos prevencijos politiką, skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą įstaigos darbuotojų veiklą.

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir įstaigos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

**II SKYRIUS**

**APLINKOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

5. Galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas: teisinės, institucinės ir visuomenės pilietiškumo stokos.

6. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, informacija apie mažos vertės viešuosius pirkimus, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos. Įstaigos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą ir lėšų panaudojimą.

7. Direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę finansinę veiklą įstaigos tarybai.

8. Veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos įstaigos tarybai, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai ir bendruomenės susirinkimų metu tėvams .

9. Įstaigoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

9.1. formuojant darbuotojų personalą;

9.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

9.3. naudojant įstaigos biudžetą.

### **III SKYRIUS**

#### **PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

10. Tikslai:

10.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas, korupcijos atsiradimui įstaigoje;

10.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorpucinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp administracijos, darbuotojų, ir šeimų;

10.3. plėtoti antikorpucinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.

10.4. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas, vadovams naudotis tarnybine padėtimi.

11. Uždaviniai:

11.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

11.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

11.3. antikorpuciniu požiūriu vertinti įstaigos įsakymus ir sprendimus;

11.4. įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

11.5. viešai skelbti informaciją apie antikorpucinius veiksmus ir jų rezultatus.

12. Vertinimo kriterijai.

13. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu įstaigoje;

13.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

13.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

13.4. skundų, pateiktų direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

#### **IV SKYRIUS**

##### **KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

14. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

15. Programoje numatytas priemones įgyvendina įstaigos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją yra atsakingas už Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą įstaigoje.

17. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją, kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gruodžio 31 d., pateikia įstaigos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą.

18. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą reglamentuoja įstaigos korupcijos prevencijos programa.

#### **V SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Ši Programa skelbiama įstaigos interneto svetainėje [www.rumsiskiudarzelis.lt](http://www.rumsiskiudarzelis.lt);

20. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

---