



KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS RUMŠIŠKIŲ LOPŠELYJE- DARŽELYJE UŽTIKRINIMO

2020 m. vasario 11 d. Nr. V1-
Rumšiškės

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą:

1. S k i r i u Ritą Mažeikienę, l.e.p. direktoriaus pavaduotoją ugdymui atsakinga už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje:

2. Tvirtinu pridedamą:

2.1. 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programą (1 priedas).

2.2. Korupcijos prevencijos 2020-2022 m. įgyvendinimo priemonių planą (2 priedas).

3. P a v e d u Ritai Mažeikienei šio įsakymo 2 punkte patvirtintus dokumentus paskelbti įstaigos interneto svetainėje.

Direktorė

Liudmila Radzevičienė

KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO 2020-2022 METŲ

KORUPCIJOS PREVENCIJOS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rumšiškių lopšelio-darželio (toliau – Įstaigos) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstitucinio veiklos plano patvirtinimo“, savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą:

2. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę, korupcijos prevencijos politiką, skaidresnę, veiksmingesnę ir viešą įstaigos darbuotojų veiklą.

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

4. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir įstaigos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

II SKYRIUS

APLINKOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Galima išskirti tokias bendrąsias korupcijos prielaidas: teisines, institucines ir visuomenės pilietiškumo stokas.

6. Įstaigos interneto svetainėje skelbiama, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, informacija apie mažos vertės viešuosius pirkimus, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos. Įstaigos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą ir lėšų panaudojimą.

7. Direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę finansinę veiklą įstaigos tarybai.

8. Veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos įstaigos tarybai, Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybai ir bendruomenės susirinkimų metu tėvams .

9. Įstaigoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

9.1. formuojant darbuotojų personalą;

9.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

9.3. naudojant įstaigos biudžetą.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

10. Tikslai:

10.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas, korupcijos atsiradimui įstaigoje;

10.2. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą ilgalaikių antikorpucinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp administracijos, darbuotojų, ir šeimų;

10.3. plėtoti antikorpucinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą ugdymo institucija.

10.4. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas, vadovams naudotis tarnybine padėtimi.

11. Uždaviniai:

11.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikių korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

11.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;

11.3. antikorpuciniu požiūriu vertinti įstaigos įsakymus ir sprendimus;

11.4. įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

11.5. viešai skelbti informaciją apie antikorpucinius veiksmus ir jų rezultatus.

12. Vertinimo kriterijai.

13. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu įstaigoje;

13.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

13.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, t. y. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

13.4. skundų, pateiktų direktoriui, aukštesnėms institucijoms, skaičiaus mažėjimu.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

14. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

15. Programoje numatytas priemones įgyvendina įstaigos direktorius ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

16. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją yra atsakingas už Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą įstaigoje.

17. Asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją, kartą per metus, ne vėliau iki einamųjų metų gruodžio 31 d., pateikia įstaigos direktoriui ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymą.

18. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą reglamentuoja įstaigos korupcijos prevencijos programa.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši Programa skelbiama įstaigos interneto svetainėje www.rumsiskiudarzelis.lt;

20. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2020-2022 M.**

Tikslas: didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos prielaidas Kaišiadorių r. Rumšiškių lopšelio-darželio veiklos srityse.

Uždavinys: Vykdyti antikorupcinį švietimą, įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programas.

Eil. Nr.	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1.	2020–2022 m. korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos programos priemonių plano paruošimas.	Iki 2020 vasario 28	asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
2.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Kartą per metus	direktorius, pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų iniciatoriai
3.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.	Nuolat	direktorius, pavaduotojas ugdymui, viešųjų pirkimų organizatorius, ūkvedys
4.	Laimėjusių dalyvių pasiūlymų ir viešojo pirkimo sutarčių bei jų pakeitimų viešinimas CVP IS.	Nuolat	direktoriaus, viešųjų pirkimų organizatorius
5.	Informacijos apie mažos vertės pirkimus talpinimas įstaigos internetiniame tinklapyje.	Nuolat	ūkvedys
6.	Mažos vertės pirkimų analizės vykdymas.	Nuolat	asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, ūkvedys
7.	Ataskaitų apie mažos vertės pirkimus teikimas CVP IS.	Kartą per metus	direktorius, vyr. buhalteris
8.	Grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo komplektavimo tvarkos aprašu.	Nuolat	direktorius
9.	Mokyklos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat	direktorius, vyr. buhalteris
10.	Finansinių ataskaitų rinkinių viešas teikimas.	Kas ketvirtį	vyr. buhalteris
11.	2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšų naudojimas pagal parengtą aprašą.	Pagal poreikį	direktorius lopšelio-darželio taryba
12.	Darbuotojų pareigybių aprašymų peržiūrėjimas ir, esant būtinybei, svarbių nuostatų bei teisinės atsakomybės antikorupciniu požiūriu priemonių įtraukimas.	Kasmet	direktorius, pavaduotojas ugdymui, ūkvedys
13.	Direktoriaus informavimas gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą.	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją
14.	Darbuotojų mokymų inicijavimas korupcijos prevencijos klausimais.	Kasmet	direktorius pavaduotojas ugdymui ūkvedys
15.	Renginių organizavimas korupcijos prevencijos tema.	Pagal veiklos planą	Pedagogai

Parengė : direktorė

Liudmila Radzevičienė

vyr. buhalterė

Gražina Petraitienė

l.e.p. pavaduotoja ugdymui

Rita Mažeikienė

ūkvedė

Aldona Jusienė