

**KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO  
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**RUMŠIŠKĖS  
2021**

## IVADAS

### 1. Mokinių skaičiaus įstaigoje kaita per dvejus metus.

Eil. Nr.	Grupės	2020 metai		2021 metai	
		Vaikų skaičius	Grupių skaičius	Vaikų skaičius	Grupių skaičius
1.	Bendras grupių ir vaikų skaičius	75	4	77	4
2.	Ankstyvojo ugdymo grupė (1,65-3 metų vaikams)	12	1	13	1
2.	Ikimokyklinio ugdymo grupės (3-6 metų vaikams)	42	2	42	2
4.	Priešmokyklinio ugdymo grupė (6-7 metų vaikams)	21	1	22	1

Per metus vaikų skaičius beveik nesikeičia, ugdomi 75-76 vaikai (atsiradus laisvoms vietoms, tuoj pat priimami kiti vaikai).

Nuo 2020 metų rugsėjo 1 d. įstaigoje veikia: 1 ankstyvojo ugdymo grupė (vaikams iki 3 m.); 2 ikimokyklinio amžiaus grupės (3-4; 4-6 m.) 1 priešmokyklinio amžiaus grupė (5-7 m.).

### 2. Specialioji ir socialinė pagalba.

#### 2.1. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas

	Vaikų skaičius:	
	2020 m.	2021 m.
Kalbos, kalbėjimo ir kiti komunikacijos sutrikimai		
Vaikai su nedideliais fonologiniais sutrikimais	11	11
Vaikai su nedideliais fonetiniais sutrikimais	4	4
Nežymus kalbos neišsivystymas	4	4
Vaikai su vidutiniu kalbos neišsivystymu	1	1
Vaikai turintys sulėtėjusią kalbos raidą	1	1
Vaikai turintys sklандаus kalbėjimo sutrikimą	1	1
Specifinė kalbos raida dėl įvairiapusio raidos sutrikimo	1	1
Iš viso vaikų turinčių kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų	23	23

Vaikų su nežymiais, vidutiniais ir dideliais kalbos, kalbėjimo sutrikimais skaičius nežymiai pasikeitė. Buvo sudarytas vaikų, turinčių kalbos ir kitų komunikacijų sutrikimų, sąrašas ir suderintas su Kaišiadorių ŠSPC PPT skyriumi. Šiems vaikams teikiama specializuota logopedo pagalba, pasiekimai ir problemos aptariamos įstaigos Vaiko gerovės komisijoje ir su vaikų tėvais individualiai. Teikiama logopedo pagalba.

## 2.2. Įstaigos socialinis kontekstas

	Vaikų skaičius 2020 m.	Vaikų skaičius 2021 m.
Bendras vaikų skaičius	75	77
Vaikai iš socialiai remtinių šeimų	0	0
Našlaičiai	1	1
Vaikai iš nepilnų šeimų	8	8
Specialiųjų poreikių turintys vaikai	4	4

Ugdytinių, kurie visiškai atleidžiami nuo atlyginimo už maitinimą mokėjimo – 3 vaikai, iš jų – 1 vaikas turintis vidutinį kalbos neišsivystymą (turintis negalią), 2 turi sulėtėjusią raidą. 50% mokesčio mažinimas už maitinimą taikomas 19 ugdytinių.

## 3. Mokytojų, turinčių pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją dalis. Mokytojų skaičius pagal įgytą kvalifikacinę kategoriją.

Įstaigoje dirba 11 pedagogų, iš jų 8 turi aukštąjį, 4 – aukštesnįjį išsilavinimą.

Devyni pedagogų atestuoti ir įgiję atitinkamas kvalifikacines kategorijas: 5 – vyresniosios auklėtojos, 1- metodininko, 1-muzikos mokytojo metodininko, logopedė - specialiojo pedagogo metodininko, 1 – auklėtojos, 1- mokytojos.

### 3.1. Pedagogai

Eil. nr.	Vardas, pavardė	Išsilavinimas	Užimamos pareigos	Kvalifikacinė kategorija
1.	Liudmila Radzevičienė	aukštasis universitetinis	direktorė	
2.	Liudmila Radzevičienė	aukštasis universitetinis	mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	vyr. mokytoja
3.	Sigita Černiauskienė	aukštasis koleginis	direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytoja dirbanti pagal priešmokyklinio ugdymo programą	vyr. mokytoja
4.	Rasa Veverskienė	aukštasis universitetinis	mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	metodininkė
5.	Elvyra Muraškoviėnė	aukštesnysis	mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	vyr. mokytoja
6.	Ingrida Morchiladze	aukštesnysis	mokytoja dirbanti pagal priešmokyklinio ugdymo programą	vyr. mokytoja

7.	Džuljeta Ašmontienė	aukštesnysis	mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	vyr. mokytoja
8.	Gintauta Morkūnienė	aukštesnysis	mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	auklėtoja
9.	Rimantė Bojarūnaitė Di-Giamberardino	aukštasis universitetinis	mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą	mokytoja
10.	Daiva Redžepovienė	aukštasis universitetinis	meninio ugdymo mokytoja (muzika)	muzikos mokytojo metodininko
11.	Vaiva Alijauskienė	aukštasis universitetinis	logopedė	specialiojo pedagogo metodininko
12.	Rita Mažeikienė	aukštasis universitetinis	kūno kultūros mokytoja	vyresniojo kūno kultūros mokytojo

#### 4. Higienos pasas (yra/nėra).

Higienos pasą įstaigoje turime. Jis išduotas Kauno visuomenės sveikatos centro 2012 m. rugpjūčio 8 d. Nr. 9-0586(13).

#### 5. Išorės lėšų pritraukimo tendencijos.

Įstaiga turi paramos gavėjo statusą, todėl gauname 2 % GPM paramą. Šias lėšas dažniausiai perveda įstaigos darbuotojai, jų artimieji ir įstaigą lankančių vaikų tėvai. Paramos lėšų gauname nedaug.

#### 6. Įstaigos biudžetą 2020 m. sudarė:

Eil. nr.	Finansavimo šaltiniai	Skirta lėšų (€)	Gauta lėšų (€)	Panaudota (€)
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	205000,0	201796,51	201796,51
2.	Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	105800,0	105800,0	105800,0
3.	Įstaigos pajamos	28900,0	22439,01	23658,18
4.	2 proc. GPM	Likutis: 178,48	185,85	-

#### 7. 2020 m. finansinių prioritetų realizacija.

Įgyvendinant Rumšiškių lopšelio-darželio 2020-2022 m. strateginio plano tikslus ir tęsdami 2020 m. veiklos plano įgyvendinimo kryptis siekėme užtikrinti ir kryptingai siekti individualios vaiko pažangos, užtikrinant kokybišką ugdymą, atitinkantį kiekvieno vaiko vystymosi raidą.

Įgyvendinant šį tikslą siekėme: užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą, diegiant inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus, rūpinantis vaikų sveikata ir saugumu, kuriant ir įgyvendinant papildomų kompetencijų, specialiojo ugdymo, saviraiškos poreikių tenkinimo programas ir projektus, įsigyjant šiuolaikiškų ir inovatyvių ugdymo(si) priemonių, sudarant galimybes vaikų saviraiškos ir kūrybiškumo ugdymui(si), visų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui bei įtraukiant visą bendruomenę (tėvus) į vaikų individualios pažangos stebėjimą, vertinimą ir analizavimą.

Įgyvendindami šį tikslą kūrėme (toliau kuriame) saugią, modernią ir estetišką ugdymo(si) aplinką, kuri tenkina ugdytinių poreikius, ugdo ir stiprina įgūdžius, padeda vaikui sėkmingai integruotis į visuomenę. Ugdymosi rezultatus bei ugdytinių pasiekimų pažangą lemia saugi aplinka, kryptingas bendruomenės narių bendradarbiavimas, užtikrinantis prieinamas ir lygias galimybes įvairius poreikius ir gebėjimus turintiems vaikams. Pedagogai nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, kelia kvalifikaciją, plėtoja tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais ir socialiniais partneriais. Skatinamas jų kūrybiškumas, atvirumas, atsakomybė, taikant įvairias ugdymo formas ir metodus. Šia programa siekėme įgyvendinti Rumšiškių lopšelio-darželio metinius veiklos planus ir veiklos plano įgyvendinimo programas, ugdant vaikus pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ruošiant papildomų kompetencijų ugdymo, saviraiškos poreikių tenkinimo, vaikų įsivertinimo programas bei projektus. Teikiamų paslaugų kokybė tenkina ir atitinka ugdytinių ugdymo(si) poreikius bei individualius gebėjimus.

#### 1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) proceso užtikrinimo programa.

Programos tikslas: užtikrinti sėkmingo ugdymo(si) proceso įgyvendinimo sąlygas, plėtojant pedagogų kompetencijas, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus.

Vykdomos programos atitiks vaikų ugdymosi poreikius ir interesus. Kiekvieno vaiko pasiekimai ir daroma pažanga pagal amžiaus tarpsnius (vertinimas bus vykdomas vadovaujantis įsivertinimo metodika-lygiais).

Šio tikslo įgyvendinimui korekcijas padarė COVID 19 pandemija ir paskelbtas karantinas nuo 2020 m. kovo mėn. Pedagogai ugdymo programų įgyvendinimą organizavo nuotoliniu būdu, reikėjo greitai prisitaikyti prie naujų išukų ir ugdomąjį procesą perorientuoti į nuotolinį ugdymą.

Įgyvendinant šį tikslą buvo numatyta įvertinti pasiekimus ne mažiau kaip 90% ugdytinių. Dėl karantino įstaigoje vaikų vertinimas buvo sudėtingas, kai kurie vaikai gegužės mėn. į įstaigą negrįžo, todėl jų pasiekimų ir negalėjome įvertinti. Dėl nuotolinio ugdymo smuko ir vaikų pažanga, grįžę į įstaigą, jie turėjo mokytis to ką buvo jau išmokę.

Buvome numatę pedagogų kvalifikacijos kėlimą ugdomosios veiklos individualizavimo ir diferencijavimo srityse (dienų skaičius). Visi mokymai, pagal numatytą temą buvo išklaustyti platformoje pedagogas.lt ir gauti tai patvirtinantys dokumentai.

#### 2. Sukurti kokybišką HN reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.

Šio tikslo įgyvendinimui numatėme šias priemones: vidaus ir lauko aplinkos tvarkymas bei atnaujinimas, naujos įrangos ir baldų įsigijimas, atnaujintos ir naujai įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos.

Įgyvendindami šį tikslą daug dėmesio skyrėme lauko ir vidaus patalpų atnaujinimui, naujų kiemo įrenginių ir baldų vaikams pirkimui. Visų grupių rūbinėse pakeitėme grindų dangą, perdažėme arba naujais tapetais išklįjavome sienas, perdažėme lubas, pakeitėme lubinį apšvietimą, nupirkome naują kilimą. Minimaliomis lėšomis ir žmogiškųjų išteklių dėka sukurta švari, estetiška, patraukli aplinka ugdytiniams, pedagogams ir į grupę ateinantiems tėveliams.

Sveikatos stiprinimui ir vaikų užimtumui kieme skiriame labai svarbią vietą. Kieme nupirkome ir sumontavome naują kiemo įrenginį ir supynes, įrengėme futbolo aikštelę ir atnaujinome krepšinio aikštelės įrengimus.

Grupės nuolat papildomos žaislais, knygomis, meninei ir ugdomajai veiklai skirtomis priemonėmis ir įrengimais, pedagogai pagal poreikį aprūpinami kanceliariinėmis prekėmis.

Įrengėme dvi naujas kompiuterizuotas darbo vietas mokytojui („Saulučiu“ grupėje) ir sekretoriui. „Boružėlių“ grupėje sumontuota išmanioji lenta.

Taupiai ir racionaliai naudojome savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio ir įstaigos lėšas, pagal nustatytą grafiką išmokame darbuotojams darbo užmokestį, atsiskaitome su tiekėjais ir paslaugų teikėjais. Įstaiga įsiskolinimų už 2020 m. neturi. Iki 2020 m. rugpjūčio mėn. lopšelis-darželis dalyvavo Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje“, kuri įgyvendinama gavus Europos Bendrijos finansinę paramą. Vaikų mitybai papildomai ir nemokamai skiriama pieno produktų ir šviežių vaisių.

Grupės, logopedo kabinetas, renginių salė ir kitos edukacinės aplinkos nuolat atnaujinamos ir papildomos naujomis priemonėmis, metodine literatūra, knygomis, žaislais, baldais. Nupirkta metodinių priemonių, edukacinių žaislų, žaidimų, knygų ir priemonių reikalingų veiklos ir ugdymo bei kūno kultūros užsiėmimų organizavimui (9086,60 €), baldų grupėms (1400,50 €). Visi vaikai aprūpinami meniniam ugdymui organizuoti reikalingomis priemonėmis ir kanceliariinėmis prekėmis (2545,50 €), užsakomi vaikiški žurnalai ir kita spauda (806,09 €), nupirkti du kompiuteriai (1589,60 €), sumontuotas naujas kiemo įrenginys (2852,51), lazerinis daugiafunkcinis spausdinimo/kopijavimo aparatas (286,00 €), išmanioji lenta „Boružiukų“ grupėje (3329,0 €) ir įvairios prekės reikalingos kompiuterių, spausdintuvų ir kopijavimo aparatų eksplotavimui ir remontui (902,68 €), apmokėtos įvairios paslaugos (buhalterinės programos, kenkėjų kontrolė, kilimėlių keitimas, metrologinė patikra, gesintuvų patikra, profilaktinė darbuotojų sveikatos patikra, domeno galiojimo tęsimas, įmokų ir mokesčių administravimas ir kt. (1303,37 €).

Įgyvendinant higienos normų reikalavimus nupirkta: asmens higienos priemonių (tualetinio popieriaus ir servetėlių 301,00 €), įvairių

ūkinių prekių virtuvei ir grupių patalpoms, priemonių patalpų priežiūrai, valymui ir dezinfekcijai (753,93 €). Specialių priemonių COVID 19 profilaktikai: daugkartiniai veido skydai, medicininės kaukės, rankų ir paviršių dezinfektantai (550,0 €).

2020 m. 53 dienas vadovas, jo pavaduotojas, pedagogai ir kiti darbuotojai savo kvalifikaciją kėlė įvairiuose seminaruose ir mokymuose. Daugiausia seminarų buvo išklaudyta nuotoliniu būdu platformoje pedagogas.lt . Pedagogai per 2020 m. vidutiniškai dalyvavo 5, vadovas 8 seminaruose ar mokymuose (843,0 €)

Tėvų įnašai ugdymo priemonėms ir ugdymo aplinkai turtinti naudojami atsižvelgiant į grupių pasiūlymus, esamą situaciją, iškilusias problemas ir poreikį.

Atsižvelgdami į 2019 metų plačiojo veiklos įsivertinimo rezultatus, 2020 metais tobulinome rodiklius:

- 4.3. Parama ir pagalba vaikui;
- 3.2. Vaiko pasiekimų kokybė;
- 2.3. Ugdymo(si) proceso kokybė.

## II. SITUACIJOS ANALIZĖ

### 2021METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ REALIZAVIMO LAIPSNIS PAGAL PROGNOZUOTUS LAUKIAMUS REZULTATUS

Uždaviniai	Minimalus lauktas 2020 (buvo 2021) m. rezultatas	2020 m. įstaigos pasiektas rezultatas
Diegti naujus ir tobulinti jau įgyvendinamus ugdymo metodus ir projektinę veiklą.	Ugdymosi pasiekimai (%). Naujai įgyvendintų ir tobulintų ugdymo metodų kiekis (vnt.).	Vaikų pasiekimai ir pažanga įvertinta 70% (visų vaikų nepavyko įvertinti, dėl Covid 19 paskelbto karantino), tėvams sudaryta galimybė sistemoje „Mūsų darželis“ matyti savo vaiko pasiekimus ir vertinimą. Pedagogai organizavo individualius susitikimus su tėvais dėl vaiko pažangos, jos įvertinimo ir tolimesnio ugdymo(si).
Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo	Suorganizuotų renginių skaičius. Naudojamų programų skaičius. Nupirktų kompiuterių kiekis.	Įstaigoje organizuoti įvairūs renginiai ir akcijos skirti užtikrinti aktyvų vaikų judėjimą ir kūrybiškumo ugdymą. Lopšelyje-darželyje buvo numatyta organizuoti 10 šventinių pramogų-rytmečių, organizuota 5 – tai sudaro 50 %

<p>organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.</p>	<p>Įsigytų ugdymos(si) priemonių kiekis (€). Įsigytų kanceliarinių prekių kiekis (€).</p>	<p>planuotų renginių (kiti renginiai neįvyko dėl paskelbto karantino)</p> <p>Įstaigoje organizuoti ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektai. Numatyta organizuoti 13, įgyvendinta 7-tai sudaro 53% planuotų projektų (kiti projektai neįvyko, dėl karantino ).</p> <p>Įstaigoje planuota surengti 7 parodas, surengta -5 įvykdyta 71%.</p> <p>Puoselejant ir stiprinant vaiko fizinę sveikatą vaikams buvo organizuotos sportinės pramogos: „Velykinis futboliukas“, „Rieda ratai rateliukai. „Kalėdinės futboliuko varžybos“. Nuo 2020 m. rugsėjo mėnesio tęsiame projektą „Futboliukas. kurio tikslas skatinti vaikų fizinį aktyvumą ir populiarinti futbolą. Taip pat prisijungėme prie ilgalaikio projekto „Pažeidžiamų visuomenės grupių sveikatos stiprinimas per sportines ir švietėjiškas veiklas“.</p> <p>Lopšelyje-darželyje su ikimokyklinio amžiaus vaikais dirbama pagal įstaigos paruoštą ikimokyklinio ugdymo programą, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius ir gebėjimus. Priešmokyklinėje grupėje dirbama pagal bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą. Siekdami užtikrinti socialinį-emocinį vaikų ugdymą įstaigoje įsigijome programą su priemonėmis „Kimoči“. Priešmokyklinio amžiaus vaikai ir pedagogai aktyviai dalyvauja programoje „Zipio draugai“.</p>
<p>Vykdyti vidaus auditą veiklos ir vaikų pasiekimų įsivertinimui.</p>	<p>Įvykdytų auditų skaičius. Įvertintų vaikų skaičius.</p>	<p>2020 m. įstaigoje vykdytas 1 vidaus auditas.</p> <p>47 vaikų pasiekimai vertinti 2020 m. pavasarį (II vertinimas);</p> <p>73 vaikų pasiekimai vertinti 2018 m. rudenį (I vertinimas).</p>
<p>Sudaryti galimybę darbuotojų kompetencijų didinimui, profesiniam tobulėjimui.</p>	<p>Darbuotojų kėlusių kvalifikaciją, skaičius ir dienų skaičius.</p>	<p>Įstaigoje dirbantys pedagogai ir kiti darbuotojai nuosekliai tobulina savo profesines kompetencijas, mokosi, kryptingai kelia profesinį meistriškumą, diegia naujoves, dalinasi darbo patirtimi. 11 pedagogų per 2020 m.</p>



		kvalifikaciją kėlė 53-uose seminaruose, vidutiniškai 5 seminarai per metus. Dauguma seminarų buvo išklaustyti nuotoliniu būdu platformoje pedagogas.lt ir kitose kvalifikacijos tobulinimo platformose.
--	--	---

## 2020 METŲ PLAČIOJO AUDITO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

<b>Privalumai</b>	<b>Tobulintini rodikliai</b>	<b>Silpniausi rodikliai</b>
5.1. Personalo politika 3,9	2.3. Ugdymo (si) proceso kokybė 3,7	1.2. Mokyklos įvaizdis 3,5
2.3. Ugdymo proceso kokybė 3,9	3.2. Vaiko pasiekimų kokybė 3,7	4.2. Vaiko poreikių tenkinimas 3,6
4.1. Vaiko teisių garantavimas ir atstovavimas 4	4.3. Parama ir pagalba vaikui 3,6	6.4. Valdymo ir savivaldos dermė 3,6

## 10. IŠORĖS VERTINIMO, KONTROLIERIAUS, VIDAUS AUDITO TARNYBŲ IR KITŲ INSTITUCIJŲ IŠVADOS

2020 m. vasario 10 d. Kaišiadorių valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba atliko planinį patikrinimą pažeidimų nenustatyta, rekomendacijos įvykdytos.

### 2021 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Rumšiškių lopšelio-darželio veiklos planas 2021 metams, parengtas atsižvelgiant į strateginį įstaigos veiklos planą, ikimokyklinio ugdymo, meninio, etnokultūros, sveikos gyvensenos ir kitas programas, bendruomenės poreikius ir pasiūlymus. Planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, Kaišiadorių r. savivaldybės švietimo plėtotės strateginiais tikslais, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

2021 metų įstaigos strateginis tikslas - plėtoti inovatyvų ir visuminį vaikų ugdymą. Šio tikslo įgyvendinimo programa - ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) proceso užtikrinimas. Tai tęstinė programa. Šio tikslo sieksime efektyviai planuodami visą lopšelio-darželio veiklą ir ugdomąjį procesą. Kaip ir kasmet, organizuosime įvairius etninės kultūros, tradicinius ir netradicinius renginius, skatinsime vaikų kūrybiškumą,

dalyvauti rajone ir respublikoje organizuojamuose piešinių konkursuose, kūrybinės raiškos projektuose, parodose ir kituose renginiuose. Organizuosime įvairias vaikų fizinį aktyvumą skatinančias veiklas (sporto šventes, sveikatos, kūno kultūros valandėles, sportines pramogas ir kt.). Vykdydysime projektą „Futboliukas“ ir „Lietuvos mažųjų žaidynės“. Bendradarbiaujam įgyvendinant Sporto rėmimo fondo projektą „Pažeidžiamų visuomenės grupių sveikatos stiprinimas per sportines ir švietėjiškas veiklas“, prisijungsime prie kitų tarptautinių, respublikinių ir rajoninių projektų.

Daug dėmesio ir toliau skirsime pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijai, pedagoginių kompetencijų ugdymui(si), patirties sklaidai, naujovių paieškai.

Pasibaigus karantinui tėvams bus sudarytos sąlygos dalyvauti įvairiose įstaigoje organizuojamose šventėse, projektuose, sportinėse varžybose ir kita, skatinsime įsitraukti į vaikų įsivertinimą, ugdantį vaiko asmenybę ir savarankiškumą. Įvairiomis formomis ir būdais bendradarbiausime ne tik su tėvais, bet ir su socialiniais partneriais: rengsime bendras kūrybinių darbų parodas, koncertus, akcijas, dalinsimės gerąja darbo patirtimi, konsultuosime ir šviesime tėvus. Tęsime bendradarbiavimą su jau esamais partneriais ir ieškosime galimybių užmegzti naujus ryšius.

2021 m. veiklos planą įgyvendins lopšelio-darželio administracija, pedagogai ir kiti ugdomajame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

#### **TIKSLAI:**

1. Užtikrinti sėkmingo ugdymo proceso įgyvendinimo sąlygas, plėtojant pedagogų kompetencijas, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus.
2. Užtikrinti kokybišką HN reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.

#### **UŽDAVINIAI:**

1. Diegti inovatyvius, tobulinti jau įgyvendinamus ugdymo metodus ir projektinę veiklą.
2. Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.
3. Stebėti, fiksuoti, analizuoti vaikų individualius pasiekimus ir daromą pažangą.
4. Sudaryti galimybę darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui.
5. Atlikti einamąjį grupių ir kitų patalpų remontą.
6. Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.

7. Diegti ir plėtoti informacines technologijas.

8. Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą.

### 2021 METŲ ŪKINIS-FINANSINIS PLANAS

Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijai, matavimo vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvir.)	Asignavimai (€)				
					MK	SB	ŪI	Kitos lėšos	
<b>Ikimokyklinio ugdymo programa (01)</b>									
<b>Užtikrinti sėkmingo ugdymo proceso įgyvendinimo sąlygas, plėtojant pedagogų kompetencijas, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus.</b>									
<b>01.01.01.</b>	Diegti inovatyvius, tobulinti jau įgyvendinamus ugdymo metodus ir projektinę veiklą	Organizuoti edukacines veiklas ir programas papildomų kompetencijų ugdymui. (pagal renginių programą) Vykdyti projektinę veiklą (pagal renginių programą)	Vaikų dalyvavusių edukacinėse veiklose ir programose (%) Vaikų dalyvavusių įvairiose projektuose dalis (%)	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	I-IV			300,0	
		Organizuoti ugdytinių edukacines išvykas ir ekskursijas.	Organizuotų renginių (%) ir dalyvavusių jose vaikų skaičius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui		350,0			
		Organizuoti kūno kultūros ir sveikos gyvensenos renginius	Organizuotų ir įgyvendintų renginių dalis (%) Dalyvavusių vaikų skaičius	Pavaduotojas ugdymui, direktorius	I-IV	Žmogiškieji ištekliai			
		Teikti pedagoginę, socialinę ir specialiąją pagalbą vaikams	Nemažiau kaip 50 (%) ugdytinių, kuriems teikiama logopedo pagalba skaičius. Logopedo darbo užmokestis. Ugdytinių, gaunančių paramą skaičius (nemokamą maitinimą	Direktorius, logopedas, pavaduotojas ugdymui	I-IV	9187,0,0			

			ir/ar kitas paslaugas).						
		Igyvendinti įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas	Pedagoginių darbuotojų (išskyrus logopedą) darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, ligos pašalpos ir išeitinės išmokos	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	I-IV	87213,0	79268,0		
<b>01.01.02.</b>	Išgytų priemonių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, projektų, renginių	Igyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, projektus, organizuoti renginius (pagal atskirus planus)	Organizuotų veiklų, užsiėmimų ir kitų renginių dalis (%) išgytų priemonių skaičius	Pavaduotojas ugdymui, direktorius, pedagogai	I-IV	500,0			
Kompiuterinė programa logopedui „Žiburėlis“ Kompiuterinės programos pedagogams: „Mūsų darželis“, BMK pamokos		Naudojamų programų skaičius	Pavaduotojas ugdymui, direktorius		390,0				
Ugdymo(si) priemonės ir kanceliarinės prekės		Išgytų ugdymo(si) priemonių kiekis (€)	Direktorius ir ūkvedys		5000,0		500,0		
		Išgytų kanceliarinių prekių kiekis (€)				100,0	1000,0		
	Ugdymo priemonės, specialiosios ugdymosi priemonės, knygos, spaudiniai, žaislai, stalo žaidimai, sporto prekės ir kita.	Išgytų priemonių kiekis (€)	Direktorius ir ūkvedys		8060,0		2000,0		

01.01.03.	Stebėti, fiksuoti, analizuoti vaikų individualius pasiekimus ir daromą pažangą.	Vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas.	Vykdomas veiklos vertinimas ir įvertinimas. Ne mažiau kaip du kartus per metus	Pavadootojas ugdymui, direktorius, pedagogai	I-IV	Žmogiškieji ištekliai				
		Tėvų įtraukimas į vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimą.	Tėvų įtrauktų į vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimą skaičius. Dalyvavusių susitikimuose su pedagogu dėl vaiko pažangos skaičius	Pavadootojas ugdymui, pedagogai	I-IV	Žmogiškieji ištekliai				
01.01.04.	Sudaryti galimybę darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui	Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų profesines kompetencijas būtinas ugdymo kokybei užtikrinti (pagal kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo programą)	Gavusių kvalifikacijos pažymėjimus skaičius: pedagogai, mokytojo padėjėjas, kitas personalas Komandiruotės išlaidos	Pavadootojas ugdymui, direktorius	I-IV	600,0	300,0			30,0

### Materialinės bazės turpinimo ir saugios aplinkos kūrimo programa (02)

#### Užtikrinti kokybišką HN reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.

Uždavinys	Priemonė	Vertinimo kriterijai, matavimo vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketv.)	Asignavimai (tūkst. €)				
					MK	SB	TĮ	Kitos lėšos	
02.01.01. Atlikti einamąjį grupių ir kitų patalpų remontą. Pakeisti	Atlikti einamąjį remontą „Šarkiukų“ gr. Ir kitose patalpose pagal būtinumą.	Perdažytos lubos ir sienos Pakeisti tapetai	Direktorius, ūkvedys	II-III.			2000,0	1500,0	

	susidėvėjusią santechniką								
<b>02.01.02.</b>	Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.	Laiku atsiskaityta už darbus, prekes ir paslaugas	Įsigytos įrangos, priemonių ir panaudotos lėšos.	Direktorius, ūkvedys	I-IV	2500,0	500,0	500,0	200,0
<b>02.01.03</b>	Diegti ir plėtoti informacines technologijas.	Įrengtos, plėtojamos, ir atnaujintos kompiuterizuotos darbo vietos, nupirkta kitos technikos (pagal poreikį)	Įsigytų kompiuterių, kitos įrangos skaičius.	Direktorius, ūkvedys	I-IV	1500,0		800,0	
<b>02.01.04.</b>	Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą	Aptarnaujančio personalo darbo užmokestis	Laiku apskaičiuotas ir išmokėtas darbo užmokestis	Direktorius, CB (centralizuota buhalterija)	I-IV		99712,0		
		Komunalinių paslaugų apmokėjimas (šildymas, vanduo, elektra, šiukšlių išvežimas, kilimėlių	Laiku apmokėta už suteiktas paslaugas	Direktorius, CB	I-IV		12300,0		

	keitimas, deratizacija)							
	Nuomos mokesčio apmokėjimas	Laiku apmokėta nuoma	Direktorius, CB			18067,0		
	Komunikacijos užtikrinimas	Ryšiams skirtų lėšų dalis	Ūkvedys, CB	I-IV		500,0		
	Kitos paslaugos ir prekės.	Laiku apmokėtos visos paslaugos ir išlaidos už įsigytas prekes (pagal mažos vertės pirkimų planą)	Ūkvedys, CB	I-IV		900,0	1000,0	
	Atlyginimas už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmėms tenkinti, edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti surinkimas (planuojamas)	Atlyginimas už maitinimą	Direktorius, CB	I-IV			19000,0	
		Atlyginimas ugdymo reikmėms tenkinti ir edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti		I-IV				
	Sanitarinių-higieninių sąlygų užtikrinimas	Įsigytos higienos ir švaros prekės	Ūkvedys	I-IV		500,0	700,0	
	Sukurta saugi ir estetiška aplinka, atnaujinti kiemo įrenginiai	Įrenginių ir priemonių skaičius/lėšos	Direktorius, Ūkvedys	I-IV	2500,0		500,0	
	Sutvarkyta lauko ir vidaus aplinka, nupirkti nauji įrenginiai, baldai, įranga ir priemonės, atsiskaityta už darbus ir paslaugas.	Įsigytų įrenginių, baldų, įrangos, priemonių pavadinimas/skaičius/lėšos.	Direktorius, Ūkvedys	I-IV			2500,0	

Darbo grupė:

direktorė Liudmila Radzevičienė, pirmininkė

nariai

direktoriaus pavaduotoja ugdymui Rita Mažeikienė

ūkvedė Aldona Jusienė

mokytoja Ingrida Morchiladze

mokytoja Gintauta Morkūnienė

mokytoja Džuljeta Ašmontienė

logopedė Vaiva Alijauskienė

**Priedas Nr. 1**

**2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PROGRAMA  
TRADICINIŲ IR NETRADICINIŲ, KALENDORINIŲ ŠVENČIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Trijų Karalių šventė.	Organizuota ir praveda renginių 15	Ingrida Morchiladze, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2021-01-06	Atsisveikinimas su eglute
2.	Akcija „Žvakutės languose“		Pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-01-13	Sausio 13-ajai paminėti
3.	Duonelės kelionė		Ingrida Morchiladze, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2021-02-05	Duonos diena
4.	Mano šalis - LIETUVA		Liudmila Radzevičienė, Džuljeta Ašmontienė, pavaduotojas ugdymui.	2021-02-17	Lietuvos valstybės atkūrimo diena
5.	Susitikimas su Lašininu ir Kanapiniu		Daiva Redžepovienė, Rasa Ververskienė, Elvyra Muraškovienė, pavaduotojas ugdymui	2021-02-15	Užgavėnių šventė
6.	Pramoga-mugė „Kaziuko		Daiva Redžiapovienė, Rasa Ververskienė,	2021-03-05	Kermošius



	draugijoj“		Džiuljeta Ašmontienė, pavaduotojas ugdymui		
7.	„Laisvė šalyje“		Rita Mažeikienė, Daiva Redžiapovienė, Ingrida Morchiladzė, pedagogai.	2021-03-10	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena. Viktorina
8.	Knyga – mano draugas.		Vaiva Alijauskienė, Ingrida Morchiladze, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-04-19-23	Tarptautinė vaikiškos knygos diena, pasaulinė autizmo diena
9.	Edukacija „Margutis“		Ingrida Morchiladze, Rita Mažeikienė, pedagogai	2021-04-06	Šv. Velykos
10.	Šventinis renginys „Mes mažieji talentai“		Rasa Veverskienė, Daiva Redžepovienė, pavaduotojas ugdymui	2021-05	
11.	Šventinis koncertas „Pievos karalystėje“		Daiva Redžepovienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-05-13	Šeimos diena
12.	Lik sveikas darželi!		Ingrida Morchiladze, Daiva Redžepovienė, direktorius	2021-05-28	Priešmokyklinukų palydos į mokyklą
13.	Pramoga vaikams „Burbulai-burbuliukai“		Rita Mažeikienė, Elvyra Muraškoviėnė, direktorius, pavaduotojas ugdymui	2021-06-01	Tarptautinė vaikų gynimo diena
14	„Vasaros stovykla-2021“		Rasa Veverskiennė, pavaduotoja ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, Rita Mažeikienė, Daiva Redžepovienė	2021-06	
14.	Šventinis rytmetis „Sveikas darželi!“		Direktorius, Daiva Redžiapovienė, pavaduotojas ugdymui	2021-09-01	Pasaulinė žinių diena
15.	„Daržovių įvairovė“		Gintauta Morkūnienė, Elvyra Muraškoviėnė, Vaiva Alijauskienė, pavauotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai	2021-10 mėn.	Rudens gėrybės
16.	Šviesos dienai „Žibintų šviesoje“		Elvyra Muraškoviėnė, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-11mėn.	
17.	Šventinis rytmetis „Tu - mano draugas“		Rasa Veverskienė, Džuljeta Ašmontienė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-11-26	Draugo dienai paminėti
18.	Adventinės vakaronės grupėse		Daiva Redžepovienė, Ingrida Morchiladze, direktorius, pavaduotojas ugdymui	2021-12 mėn.	Pagal Rėdos rato renginių ciklą

19.	Susitikimas su Kalėdų seneliu		Daiva Redžepovienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-12-21	Kalėdinės šventės vaikams
-----	-------------------------------	--	--	------------	---------------------------

**Priedas Nr. 2**

**KŪRYBINIŲ DARBŲ IR PARODŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	„Brangi šalėlė - Lietuva”	Organizuota 10 kūrybinių darbų parodų	Liudmila Radzevičienė, Džuljeta Ašmontienė, pedagogai	2021-02 mėn.	Tėvų ir vaikų paroda
2.	„Užgavėnių kaukės”		Gintauta Morkūnienė, Rasa Veverskienė, tėvai, pedagogai	2021-03 mėn.	Tėvų ir vaikų paroda
3.	„Paukščiai sugrįžta”		Džuljeta Ašmontienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-03 mėn.	
4.	Karpiniai – „Margutis”		Rasa Veverskienė, Ingrida Morchiladze, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-03 22-29 mėn.	Velykinių karpinių paroda
5.	„Mano vasara ”		Meninio ugdymo pedagogas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-06 mėn.	Piešiniai lauko erdvėje
6.	„Augu ir keičiuosi”		Ppavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2021-10-15	Pagyvenusių žmonių dienos paminėti
7.	Rudeninė paroda „Daržovių pasaulis”.		Gintauta Morkūnienė, Elvyra Muraškoviėnė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-10 mėn.	Rudeninių kompozicijų paroda iš gamtinės medžiagos ir rudeninių gėrybių
8.	„Žibintai”		Elvyra Muraškoviėnė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-11 mėn.	
9.	„Eglutės žaisliukai - meduoliai”		Meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2021-12 mėn.	Meduolių-žaisliukų kepimas

					ir eglės puošimas
10.	Dalyvauti kitų įstaigų rengiamuose kūrybinių darbų projektuose, konkursuose-parodose, skirtose ikimokyklinio amžiaus vaikams, pedagogams	Skaičius dalyvautuose renginiuose	Pavadootojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2021 m.	

### Priedas Nr. 3

#### DARBO PATIRTIES SKLAIDOS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Vaiko įsivertinimas ugdomosios veiklos metu.	Organizuoti 7 darbo patirties sklaidos renginiai	Ingrida Morchiladze, Gintauta Morkūnienė	2021 m. 03 mėn.	
2.	Sportas ir raidės.		Rita Mažeikienė	2021 m. 04 mėn.	
3.	Skaičiavimas per muzikinę veiklą		Daiva Redžepovienė	2021 m. 05 mėn.	
4.	„Mažais žingsneliais pasiekimų link“		Rasa Veverskienė	2021 m. 06 mėn.	
5.	Ugdomoji veikla su IT technologijomis		Ingrida Morchiladze, Rasa Veverskienė, Rita Mažeikienė	2021 m.10 mėn.	
6.	„Akardeono garsai“		Rasa Veverskienė	2021 m. 10-11 mėn.	
7.	Logopedinės pratybos „Garsas Š“		Vaiva Alijauskienė	2021 m. 11 mėn.	
8.	Darbo patirties sklaida įstaigos ir kitų įstaigų pedagogams.	Pasidalijimo darbo patirtimi renginiai	Direktorius, pavadootojas ugdymui, pedagogai	2021 m.	Darbo patirties sklaida įstaigos ir kitų įstaigų pedagogams.

## SPORTINIŲ RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	„Futbolo turnyras“	Organizuoti 8 renginiai	Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-03 mėn.	
2.	Lietuvos mažųjų žaidynės I-etapas		Kūno kultūros mokytojas, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui	2021-02 mėn.	
3.	Lietuvos mažųjų žaidynės II-etapas		Kūno kultūros mokytojas, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui	2021-03 mėn.	
4.	„Sportuoju su šeima“		Kūno kultūros mokytojas, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2021-05 mėn.	Šeimos šventė
5.	VšĮ „Fc Hegelmann Litauen“. „Pažeidžiamų visuomenės grupių sveikatos stiprinimas per sportines ir švietėjiškas veiklas“.		Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021 m.	Renginys Kaune
6.	Akcija „Rieda ratai rateliukai“		Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-09 mėn.	
7.	Socialinė iniciatyva „Solidarumo bėgimas“		Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-10 mėn.	
8.	Akcija „Sportuojantis koridorius“.		Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021-11 mėn.	

Priedas Nr. 5

PROJEKTINĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	„Sveikatiada“	Organizuoti renginiai 6	Pedagogai, pavaduotojas ugdymui.	2020/2021 m. m.	
2.	Ilgalaikis projektas „Mama, tėti, pabūkime drauge“	Organizuoti renginiai-veiklos kartu su tėvais 4	Rasa Veverskienė, direktorius pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2020/2021 m. 01-12 mėn.	Bendradarbiavimas su tėvais
	Ilgalaikis projektas „Spalvų įvairovė“	Organizuotos netradicinės veiklos 6	Gintautė Morkūnienė, Elvyra Muraškoviienė, direktorius pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	202 m. 01-12 mėn.	
3.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“.	Dalyvauta organizuota renginiai – 2-3	Rita Mažeikienė, Gintautė Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui,	2020-02 – 2020-06 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių fizinių aktyvumą skatinantis projektas
4.	Projektas „Futboliukas“		Rita Mažeikienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2020 09-2021 05 m.	
5.	VšĮ „Fc Hegelmann Litauen“. „Pažeidžiamų visuomenės grupių sveikatos stiprinimas per sportines ir švietėjiškas veiklas“.		Rita Mažeikienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2020 09-2021 09 m.	
6.	Ilgalaikis projektas „Eksperimentai“		Džuljeta Ašmontienė, direktorius, pavaduotojas ugdymui, edagogai	2021 m. 01-12 mėn.	
7.	„Sportuoju su šeima“		Rita Mažeikienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2020-05 mėn.	Bendradarbiavimas su tėvais

8.	Trumpalaikis projektas „Atversta knyga”		Ingrida Morciladze, Vaiva Alijauskienė, pavaduotojas ugdymui	2020-04 mėn.	
9.	Ilgalaikis projektas „Gamtą stebiu ir ją atrandu” (parodos, šventės, renginiai, aplinkos tyrinėjimas)		Rasa Veverskienė, meninio ugdymo pedagogai, kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2020-01-12 mėn.	
10.	Trumpalaikis projektas „Vabalai” (parodos, šventės, renginiai, aplinkos tyrinėjimas)		Ingrida Morciladze, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai	2020-05 mėn.	
11.	Trumpalaikis projektas „Žibintų šviesoje”		Elvyra Muraškovienė, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai	2020-11 mėn.	

**Priedas Nr. 6**

**PEDAGOGŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR MOKYMO PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas įvairiuose renginiuose (pagal kvalifikacijos tobulinimo ir mokymosi planą)	Seminarus, kursus, mokymus lanke ir patirtimi, žiniomis pasidaliję darbuotojai	direktorius, pavaduotojas ugdymui	2021 m.	MK, asmeninės lėšos
2.	Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir privalomi mokymai pagal būtinumą: Civilinė sauga. Darbų ir priešgaisrinė sauga. Higieninių įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymai. Buhalterinės apskaitos ir raštvedybos mokymai.		Visi įstaigos darbuotojai	2021 m.	Biudžeto, MK lėšos
4.	Savišvieta. Metodinės	Naujų leidinių,	Direktorius, pavaduotojas ugdymui,	2021 m.	Biudžeto, MK

	literatūros, rekomendacijų ir kitų leidinių analizė ir aptarimas.	informacijos pateikimas ir aptarimas	pedagogai		lėšos
5.	Dalyvavimas nuotoliniuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose-Webinaruose (pedagogas.lt)	Stebėti ir aptarti seminarai, mokymai ar kt.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021 m.	MK lėšos
6.	Pedagoginio proceso stebėjimas ir aptarimas. Savianalizės lentelių pildymas ir aptarimas.	Stebėtos ir aptartos veiklos. Veiklos vertinimas	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai

**Priedas Nr. 7**

**BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdyimo terminas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių dienos centru, kartu organizuojant Lietuvos mažųjų žaidynes ir kitus renginius	Renginių kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojas, pedagogai	2021 m.	Projektinės lėšos
2.	Bendradarbiavimas su Kaišiadorių r. Savivaldybės švietimo skyriumi ir pedagogine psichologine tarnyba	Susitikimų kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai
3.	Bendradarbiavimas su Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija	Susitikimų kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai

4.	Bendradarbiavimas su Kauno Prano Daunio ugdymo centru	Vykdomų bendrų projektų ir susitikimų kiekis	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, logopedas	2021 m.	Žmogiškieji ištekliai, transporto išlaidos
----	---	--	--	---------	--

**Priedas Nr. 8**

**PEDAGOGINIO DARBO PRIEŽIŪROS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdyimo terminas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ugdomosios veiklos planavimas.	Nuolat tikrinamas, vertinamas, analizuojamas visų grupių ugdomosios veiklos planavimas ir pedagogų refleksija.	Pavaduotojas ugdymui, direktorius	2021 m.	Sistemoje „Mūsų darželis“
2.	Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių stebėjimas, analizavimas ir aptarimas.	Stebėta ir aptarta ne mažiau kaip 50 proc. organizuotų švenčių, parodų, sporto renginių	Pavaduotojas ugdymui, direktorius	2021 m.	Visose grupėse
3.	Kūno kultūros ir rytinės mankštos organizavimo stebėjimas ir aptarimas.	Ne mažiau kaip 5 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavaduotojas ugdymui, direktorius	2021 m.	Visose grupėse
4.	Meninės veiklos organizavimo stebėjimas ir aptarimas	Ne mažiau kaip 5 kartus stebėta ir aptarta veikla	Pavaduotojas ugdymui, direktorius	2021 m.	Visose grupėse
5.	Vaikų pasiekimų vertinimas ir aptarimas.	Įvertinti visi tuo metu lankantys įstaigą ugdytiniai	Pavaduotojas ugdymui	2021 m. gegužė-birželis 2021 m. spalio - lapkritis	Visose grupėse, visi pedagogai
7.	Dienos režimo laikymasis	Stebėti, vertinti ir	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2021 m.	Visose grupėse



		aptarti kaip laikomasi nustatyto dienos režimo			
8.	Informacinių stendų tėvams vertinimas ir analizavimas (teikiamos medžiagos aktualumas, dažnumas ir kt.)	Paruošta informacija tėvams: lankstinukai, pranešimai, skelbimai ir kita informacinė medžiaga	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2021 m.	Visose grupėse

**Priedas Nr. 9**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2021 METAMS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdyimo terminas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Veiklos planavimas 2021 metams	Paruoštas veiklos planas 2021 metams	Vaiko gerovės komisija	2021 m. sausis	
2.	Smurto mažinimo projektas „Arbatinė ant ratų“	Susitikimai su psichologais	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2021-03-24 2021 m. ruduo	11.00-11.30 val.
3.	Prevenciniai renginiai smurto ir patyčių prieš vaikus mažinimui šeimose ir įstaigoje	Renginių kiekis	Komisijos pirmininkas	2021 m. 04-12 mėn.	
4.	Specialiosios (logopedinės) pagalbos gavėjų sąrašų aptarimas, tvirtinimas.	Įvertinti vaikai ir patvirtinti sąrašai	Vaiva Alijauskienė, direktorius	2021 m. rugsėjis	Derinimas su PPT
5.	Konsultuoti tėvus prieš siunčiant vaiką kompleksiniam tyrimui į PPT ir gavus tyrimo išvadą.	Susitikimų kiekis	Vaiva Alijauskienė	2021 m.	Pagal poreikį
6.	Dalyvavimas tėvų	Konsultacijos	Komisijos nariai	2021 m.	Pagal planą

	susirinkimuose.				
7.	Konsultacijos su PPT darbuotojais, dalyvavimas PPT rengiamuose seminaruose.	Informacijos apie veiklą ir vaikų vertinimą teikimas	Komisijos nariai	2021 m.	Pagal poreikį

**Priedas Nr. 10**

**DARBO SU TĖVAIS VEIKLOS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Grupių tėvų susirinkimai Pranešimai Informaciniai klausimai	Pravesti tėvų susirinkimai, paruošti stendiniai pranešimai tėvams. Su tėvais aptarti vaikų ugdymo rezultatai. Patikslinta informacija apie tėvus, jų vaikų poreikius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021 09-10 mėn. (arba pagal poreikį)	Susirinkimų datos bus patikslintos
2.	Visuotiniai tėvų susirinkimai Pranešimai Informaciniai klausimai	Ne mažiau kaip 1 susirinkimas per metus	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	2021 m. 10 mėn.	
3.	Anketinė tėvų apklausa dėl papildomo gabių vaikų ugdymo organizavimo galimybių	Ne mažiau kaip 50 % tėvų dalyvavusių apklausoje iš bendro tėvų kiekio	Pavaduotojas ugdymui	2021-09 mėn.	
4.	Anketinė tėvų apklausa dėl vaikų lankysiančių įstaigą vasarą	Ne mažiau kaip 50 % tėvų dalyvavusių apklausoje iš	Direktorius, pedagogai	2021 m. 05 mėn.	

		bendro tėvų kiekio			
3.	Vaikų ugdymo rezultatų aptarimas. Vaikų darbų ir šeimos kūrybinių darbų parodas. Bendruomenės šventės, pramogas, vakaronės ir kt.	Organizuotų renginių skaičius	Direktorius, pedagogai	pavaduotojas ugdymui,	2021 m.
5.	Tėvų švietimas ir informavimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rengti informacinius bukletus, atmintines aktualiais vaikų ugdymo organizavimo, sveikatos stiprinimo, socialinio-emocinio ugdymo ir kt. klausimais;</li> <li>• Pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams (susitikimų, diskusijų organizavimas);</li> <li>• Rekomenduojamos pedagoginės literatūros pristatymas bei aptarimas;</li> <li>• Kartu su tėvais vykdyti įvairius grupių bei įstaigos projektus, organizuoti veiklas;</li> <li>• Aptarti vaikų pasiekimus;</li> <li>• Nuolatinis informacijos teikimas</li> </ul>	Organizuotų renginių skaičius	Direktorius, pedagogai	pavaduotojas ugdymui,	2021 m.

	per sistemą „Mūsų darželis“, įstaigos internetinėje svetainėje, facebook paskyroje ir mesenger grupėse				
6.	Pirminės apklausos, duomenų patikslinimo, grupės darbo laiko ir kitų apklausų organizavimas (pagal poreikį)	Organizuotos apklausos	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021 m. 08-10 mėn.	

**Priedas Nr. 11**

**METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	1.1.Strateginio 2021-2023 metų projekto pristatymas ir svarstymas. 2020 m. ataskaita. 1.2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ataskaita už 2020 metus 1.3. 2021 m. organizuojamų renginių-veiklų plano pristatymas. 1.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas. 1.4. Pasidalinimas mintimis po seminarų, mokymų. 1.5. Informaciniai klausimai.	Organizuoti ir praveisti ne mažiau kaip 6 metodinės grupės pasitarimai	Darbo grupė  Pavaduotojas ugdymui  Darbo grupė  Pavaduotojas ugdymui  Pedagogai	2021 m. sausis  2021 m. kovo mėn.  2021 m. sausis-kovas	

			Direktorius, pavaduotojas ugdymui		
2.	<p>2.1. Pranešimai.</p> <p>2.2. 2021 m. įstaigos veiklos plano pristatymas.</p> <p>2.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>2.4. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>2.5. Įgyvendinamų projektų aptarimas.</p> <p>2.6. Pedagoginė darbo priežiūra.</p> <p>2.7. Pranešimas po seminarų, mokymų, praktinių užsiėmimų.</p> <p>2.8. Informaciniai klausimai.</p>		Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2021 m. kovas-balandis	
3.	<p>3.1. Pranešimai.</p> <p>3.2. Vaiko pažanga ir pasiekimai. Analizavimas. Išvados.</p> <p>3.3. Socialinis-emocinis ugdymas: pasiekimai, veiklos, rezultatai.</p> <p>3.4. Įgyvendinti projektai mokslo metų eigoje, jų rezultatai.</p> <p>3.6. Dėl darbo vasarą organizavimo.</p> <p>3.7. Informaciniai klausimai.</p>		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021 m. gegužė-birželis	
4.	<p>4.1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams: aplinkos vertinimas, veiklos</p>		Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021 m. rugpjūtis-rugsėjis	

	<p>planavimas.</p> <p>4.2. Naujų dokumentų pristatymas ir aptarimas.</p> <p>4.3. Pedagogų pasiūlymai mokslo žinių šventės organizavimui.</p> <p>4.4. Dėl darbo ypatumų grupėse, aptarimo.</p> <p>4.5. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>4.6. Informaciniai klausimai.</p>			
5.	<p>5.1. Individualios vaiko pažangos ir pasiekimų pirmo vertinimo pristatymas, analizavimas, tolimesnių ugdymo planų numatymas.</p> <p>5.2. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>5.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių planavimas, organizavimas ir pristatymas.</p> <p>5.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>5.5. Darbo grupių strateginio ir veiklos plano parengimui sudarymas.</p> <p>5.6. Informaciniai klausimai</p>	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021 m. spalio-lapkritis	
6.	<p>6.1. 2022 m. įstaigos veiklos plano ir 2022-2024 m. strateginio plano projektų pristatymas ir aptarimas.</p> <p>6.2. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p>	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021 m. gruodis	

	6.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių planavimas, organizavimas ir pristatymas. 6.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų). 6.5. Informaciniai klausimai				
7.	Pirmadieniniai pedagogų susitikimai: savaitės planai, renginių organizavimas ir kitos bendros įstaigos veiklos organizavimas.		Pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2021 m. 01-12 mėn.	