

**KAIŠIADORIŲ R. RUMŠIŠKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO  
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**RUMŠIŠKĖS  
2022**

## IVADAS

### 1. Mokinų skaičiaus įstaigoje kaita per dvejus metus.

| Eil. Nr. | Grupės  | 2021 metai     |                 | 2022 metai     |                 |
|----------|---|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
|          |   | Vaikų skaičius | Grupių skaičius | Vaikų skaičius | Grupių skaičius |
| 1.       | Bendras grupių ir vaikų skaičius                | 77             | 4               | 76             | 4               |
| 2.       | Ankstyvojo ugdymo grupė (1,65-3 metų vaikams)   | 13             | 1               | 14             | 1               |
| 2.       | Ikimokyklinio ugdymo grupės (3-6 metų vaikams)  | 42             | 2               | 47             | 2               |
| 4.       | Priešmokyklinio ugdymo grupė (6-7 metų vaikams) | 22             | 1               | 15             | 1               |

Per metus vaikų skaičius sumažėjos, metų eigoje keletą vaikų išvyko (atsiradus laisvoms vietoms, priimami kiti vaikai).

Nuo 2021 metų rugsėjo 1 d. įstaigoje veikia: 1 ankstyvojo ugdymo grupė (vaikams iki 3 m.); 2 ikimokyklinio amžiaus grupės (3-4; 4-6 m.) 1 priešmokyklinio amžiaus grupė (6-7 m.).

### 2. Specialioji ir socialinė pagalba.

#### 2.1. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas

|  | Vaikų skaičius: |         |
|--|-----------------|---------|
|  | 2021 m.         | 2022 m. |
| Kalbos, kalbėjimo ir kiti komunikacijos sutrikimai                       |                 |         |
| Vaikai su nedideliais fonologiniais sutrikimais                          | 11              | 14      |
| Vaikai su nedideliais fonetiniais sutrikimais                            | 4               | 2       |
| Nežymus kalbos neišsivystymas  | 4               | 1       |
| Vaikai su vidutiniu kalbos neišsivystymu                                 | 1               | 2       |
| Vaikai turintys sulėtėjusią kalbos raidą                                 | 1               | 2       |
| Vaikai turintys sklاندus kalbėjimo sutrikimą                             | 1               | 1       |
| Specifinė kalbos raida dėl įvairiapusio raidos sutrikimo                 | 1               | -       |
| Iš viso vaikų turinčių kalbos, kalbėjimo ir kitų komunikacijos sutrikimų | 23              | 22      |

Vaikų su nežymiais, vidutiniais ir dideliais kalbos, kalbėjimo sutrikimais skaičius nežymiai pasikeitė. Buvo sudarytas vaikų, turinčių kalbos ir kitų komunikacijų sutrikimų, sąrašas ir suderintas su Kaišiadorių ŠSPC PPT skyriumi. Šiems vaikams teikiama specializuota logopedo pagalba, pasiekimai ir problemos aptariamoms įstaigos Vaiko gerovės komisijoje ir su vaikų tėvais individualiai.

## 2.2. Įstaigos socialinis kontekstas

|                                      | Vaikų skaičius 2021 m. | Vaikų skaičius 2022 m. |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Bendras vaikų skaičius               | 77                     | 76                     |
| Vaikai iš socialiai remtinų šeimų    | 0                      | 0                      |
| Našlaičiai                           | 1                      | 1                      |
| Vaikai iš nepilnų šeimų              | 8                      | 8                      |
| Specialiųjų poreikių turintys vaikai | 4                      | 4                      |

Ugdytinių, kurie visiškai atleidžiami nuo atlyginimo už maitinimą mokėjimo – 3 vaikai, iš jų – 1 vaikas turintis vidutinį kalbos neišsivystymą (turintis negalią), 2 turi sulėtėjusią raidą. 50% mokesčio mažinimas už maitinimą taikomas 19 ugdytinių.

## 3. Mokytojų, turinčių pedagoginę ir dalykinę kvalifikaciją dalis. Mokytojų skaičius pagal įgytą kvalifikacinę kategoriją.

Įstaigoje dirba 13 pedagogų, iš jų 9 turi aukštąjį, 4 – aukštesnįjį išsilavinimą.

Devyni pedagogų atestuoti ir įgiję atitinkamas kvalifikacines kategorijas: 6 – vyresniosios auklėtojos, 1- metodininko, 1-muzikos mokytojo metodininko, logopedė – specialiojo pedagogo logopedo, 1 – auklėtojos, 1- dailininko.

### 3.1. Pedagogai

| Eil. Nr. | Vardas, pavardė       | Išsilavinimas               | Užimamos pareigos                                       | Kvalifikacinė kategorija |
|----------|-----------------------|-----------------------------|---|--------------------------|
| 1.       | Liudmila Radzevičienė | aukštasis universitetinis   | direktorė   |                          |
| 2.       | Liudmila Radzevičienė | aukštasis universitetinis   | mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą   | vyr. Auklėtoja           |
| 3.       | Sigita Černiauskiene  | aukštasis neuniversitetinis | direktoriaus pavaduotoja ugdymui                        | vyr. Auklėtoja           |
| 4.       | Rasa Veverskienė      | aukštasis universitetinis   | mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą   | metodininkė              |
| 5.       | Elvyra Muraškoviene   | aukštesnysis                | mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą   | vyr. Auklėtoja           |
| 6.       | Ingrida Morchiladze   | aukštesnysis                | mokytoja dirbanti pagal priešmokyklinio ugdymo programą | vyr. Auklėtoja           |
| 7.       | Džuljeta Ašmontienė   | aukštesnysis                | mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą   | vyr. Auklėtoja           |
| 8.       | Gintauta Morkūniene   | aukštesnysis                | mokytoja dirbanti pagal ikimokyklinio ugdymo programą   | auklėtoja                |

|     |                             |                           |   |                                   |
|-----|-----------------------------|---------------------------|---|-----------------------------------|
| 9.  | Diana Barškaitienė          | aukštasis universitetinis | mokytoja dirbanti pagal priešmokyklinio ugdymo programą | vyr. auklėtoja                    |
| 10. | Lina Drižiūtė-Malinauskienė | aukštasis universitetinis | meninio ugdymo mokytoja (dailė), mokytojo padėjėja      | dailininkė                        |
| 11. | Daiva Redžepovienė          | aukštasis universitetinis | meninio ugdymo mokytoja (muzika)                        | muzikos mokytojo metodininko      |
| 12. | Gita Gofmanienė             | aukštasis universitetinis | logopedė  | specialusis pedagogas, logopedas  |
| 13. | Rita Mažeikienė             | aukštasis universitetinis | kūno kultūros mokytoja                                  | vyresniojo kūno kultūros mokytojo |

#### 4. Higienos pasas (yra/nėra).

Higienos pasą įstaigoje turime. Jis išduotas Kauno visuomenės sveikatos centro 2012 m. rugpjūčio 8 d. Nr. 9-0586(13).

#### 5. Išorės lėšų pritraukimo tendencijos.

Įstaiga turi paramos gavėjo statusą, todėl gauname 2 % GPM paramą. Šias lėšas perveda įstaigos darbuotojai, jų artimieji ir įstaigą lankančių vaikų tėvai. Paramos lėšų gauname nedaug.

#### 6. Įstaigos biudžetą 2021 m. sudarė:

| Eil.nr. | Finansavimo šaltiniai                      | Skirta lėšų (€) | Gauta lėšų (€) | Panaudota (€)          |
|---------|--|-----------------|----------------|------------------------|
| 1.      | Savivaldybės biudžeto lėšos                | 227300          | 226704         | 226704                 |
| 2.      | Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija | 128000          | 127998         | 127998                 |
| 3.      | Įstaigos pajamos                           | 31200           | 21592          | 20092                  |
| 4.      | 2 proc. GPM                                | 463,75          | 110,87         | 428,10(likutis 146,52) |

#### 7. 2021 m. finansinių prioritetų realizacija.

Įgyvendinant Rumšiškių lopšelio-darželio 2021/2023 m. strateginio plano tikslus ir tęsdami 2021 m. veiklos plano įgyvendinimo kryptis siekėme užtikrinti ir kryptingai siekti individualios vaiko pažangos, užtikrinant kokybišką ugdymą, atitinkantį kiekvieno vaiko vystymosi raidą.

Įgyvendinant šį tikslą siekėme: užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą, diegiant inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus, rūpinantis vaikų sveikata ir saugumu, kuriant ir įgyvendinant papildomų kompetencijų (STYM), specialiojo ugdymo, saviraiškos poreikių (ankstyvasis meninis ugdymas (dainavimas) ir pramoginiai šokiai) tenkinimo programas ir projektus, įsigyjant šiuolaikiškų ir inovatyvių ugdymo(si) priemonių, sudarant galimybes vaikų saviraiškos ir kūrybiškumo ugdymui(si),

visų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui bei įtraukiant visą bendruomenę (tėvus) į vaikų individualios pažangos stebėjimą, vertinimą ir analizavimą.

Įgyvendindami šį tikslą kūre (toliau kuriame) saugią, modernią ir estetišką ugdymo(si) aplinką, kuri tenkina ugdytinių poreikius, ugdo ir stiprina įgūdžius, padeda vaikui sėkmingai integruotis į visuomenę. Ugdymosi rezultatus bei ugdytinių pasiekimų pažangą lemia saugi aplinka, kryptingas bendruomenės narių bendradarbiavimas, užtikrinantis prieinamas ir lygias galimybes įvairius poreikius ir gebėjimus turintiems vaikams (nuo 2021-05-02 įsteigtas mokytojo padėjėjo etatas darbui su spec. poreikių turinčiais vaikais). Pedagogai nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, kelia kvalifikaciją, plėtoja tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais ir socialiniais partneriais. Skatinamas jų kūrybiškumas, atvirumas, atsakomybė, taikant įvairias ugdymo formas ir metodus. Šia programa siekėme įgyvendinti Rumšiškių lopšelio-darželio metinius veiklos planus ir veiklos plano įgyvendinimo programas, ugdant vaikus pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ruošiant papildomų kompetencijų ugdymo, saviraiškos poreikių tenkinimo programas bei projektus. Teikiamų paslaugų kokybė tenkina ir atitinka ugdytinių ugdymo(si) poreikius bei individualius gebėjimus.

#### 1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) proceso užtikrinimo programa.

Programos tikslas: užtikrinti sėkmingo ugdymo(si) proceso įgyvendinimo sąlygas, plėtojant pedagogų kompetencijas, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus.

Vykdomos programos atitiks vaikų ugdymosi poreikius ir interesus. Kiekvieno vaiko pasiekimai ir daroma pažanga pagal amžiaus tarpsnius (vertinimas bus vykdomas vadovaujantis įsivertinimo metodika-lygiais).

Įgyvendinant šį tikslą buvo numatyta įvertinti pasiekimus ne mažiau kaip 90% ugdytinių. Dėl ekstremalios situacijos dalis vaikų nelankė įstaigos ir todėl nebuvo vertinti.

Pedagogų kvalifikacijos kėlimo pagrindinė tema buvo ugdomosios veiklos individualizavimas ir diferencijavimas (dienų skaičius). Visi mokymai, pagal numatytą temą buvo išklaustyti platformose pedagogas.lt, ugdymomeistrai.lt ir gauti tai patvirtinantys dokumentai.

#### 2. Sukurti kokybišką HN reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.

Šio tikslo įgyvendinimui numatėme šias priemones: vidaus ir lauko aplinkos tvarkymas bei atnaujinimas, naujos įrangos ir baldų įsigijimas, atnaujintos ir naujai įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos.

Įgyvendindami šį tikslą daug dėmesio skyrėme lauko ir vidaus patalpų atnaujinimui, naujų kiemo įrenginių ir baldų vaikams pirkimui. Atlikome remontą priešmokyklinėje grupėje. Perdažėme sienas, lubas ir dalį sienų išklįjavome tapetais, pakeitėme lubinį apšvietimą. Minimaliomis lėšomis ir žmogiškųjų išteklių dėka sukurta švari, estetiška, patraukli aplinka ugdytiniams, pedagogams ir į grupę ateinantiems tėveliams.

Sveikatos stiprinimui ir vaikų užimtumui kieme skiriame labai svarbią vietą. Nupirkome dviratukų, paspirtukų ir kitų priemonių vaikų užimtumui organizuoti. Lauko žaislai dedami į tam skirtas dėžes, taip sudaromos higieniškos ir estetiškos žaislų laikymo sąlygos.

Grupės nuolat papildomos žaislais, knygomis, meninei ir ugdomajai veiklai skirtomis priemonėmis ir įrengimais, pedagogai pagal poreikį aprūpinami kanceliarinėmis prekėmis.

„Saulučių“ gr. sumontuota išmanioji lenta (2849,00 €) , „Boružėlių“ gr. nupirkome televizorių su SMART sistema (450,00 €), tris naujus kompiuterius (pavadootojui ugdymui, sekretoriui ir ūkvedžiui 1983,50 €), du kopijavimo ir spausdinimo aparatus (333,94 €) ir kt. Grupės, logopedo kabinetas, renginių salė ir kitos edukacinės aplinkos nuolat atnaujinamos ir papildomos naujomis priemonėmis, metodine literatūra, knygomis, žaislais, baldais. Nupirkta ugdomųjų priemonių, edukacinių žaislų, žaidimų (veiklai grupėje ir kieme) ir priemonių reikalingų veiklos ir ugdymo bei kūno kultūros užsiėmimų organizavimui (12449,12 €), knygų (365,53 €), užsakyta spauda vaikams (298,43 €), Visi vaikai aprūpinami meniniam ugdymui organizuoti reikalingomis priemonėmis ir kanceliarinėmis prekėmis (4174,26 €) ir įvairios prekės reikalingos kompiuterių, spausdintuvų ir kopijavimo aparatų eksplotavimui ir remontui (375,09 €), apmokėtos įvairios paslaugos (buhalterinės programos, kenkėjų kontrolė, kilimėlių keitimas, metrologinė patikra, gesintuvų patikra, profilaktinė darbuotojų sveikatos patikra, domeno galiojimo tęsimas, įmokų ir mokesčių administravimas ir kt. (2649,42 €).

Įgyvendinant higienos normų reikalavimus nupirkta: asmens higienos priemonių (tualetinio popieriaus ir servetėlių 393,87 €), Statybai ir remontui skirtų prekių, įvairių ūkinių prekių virtuvei ir grupių patalpoms, priemonių patalpų priežiūrai, valymui ir dezinfekcijai (753,93 €). Specialių priemonių COVID 19 profilaktikai: medicininės kaukės, rankų ir paviršių dezinfekcinės priemonės (480,00 €).

Taupiai ir racionaliai naudojome savivaldybės biudžeto, mokinio krepšelio ir įstaigos lėšas, pagal nustatytą grafiką išmokame darbuotojams darbo užmokestį, atsiskaitome su tiekėjais ir paslaugų teikėjais. Įstaiga įsiskolinimų už 2021 m. neturi.

2021 m. 60 dienų vadovas, pedagogai ir kiti darbuotojai savo kvalifikaciją kėlė įvairiuose seminaruose ir mokymuose.

Daugiausia seminarų buvo išklaudyta nuotoliniu būdu platformose pedagogas.lt ir ugdymo meistrai.lt. Pedagogai per 2021 m. vidutiniškai dalyvavo 4,5, o vadovas 9 seminaruose ar mokymuose (1209,28 €)

Tėvų įnašai ugdymo priemonėms ir ugdymo aplinkai turtinti naudojami atsižvelgiant į grupių pasiūlymus, esamą situaciją, iškilusias problemas ir poreikį.

Atsižvelgdami į 2020 metų plačiojo veiklos įsivertinimo rezultatus, 2021 metais tobulinome rodiklius: 1.2. Mokyklos įvaizdis; 4.2. Vaiko poreikių tenkinimas; 3.2. Valdymo ir savivaldos dermė.

**SITUACIJOS ANALIZĖ**  
**2022 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ REALIZAVIMO LAIPSNIS PAGAL PROGNOZUOTUS LAUKIAMUS**  
**REZULTATUS**

| Uždaviniai   | Minimalus lauktas 2021 (buvo 2022) m. rezultatas   | 2021 m. įstaigos pasiektas rezultatas  |
|--|--|--|
| Diegti naujus ir tobulinti jau įgyvendinamus ugdymo metodus ir projektinę veiklą.  | Ugdymosi pasiekimai (%).<br>Naujai įgyvendintų ir tobulintų ugdymo metodų kiekis (vnt.). | Vaikų pasiekimai ir pažanga įvertinta 100%, tėvams sudaryta galimybė sistemoje „Mūsų darželis“ matyti savo vaiko pasiekimus ir vertinimą. Pedagogai organizavo individualius susitikimus su tėveliais dėl vaiko pažangos, jos įvertinimo ir tolimesnio ugdymo(si).   |
| Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui. | Suorganizuotų renginių skaičius.<br>Naudojamų programų skaičius.                         | <p>Įstaigoje organizuoti įvairūs renginiai ir akcijos skirti užtikrinti aktyvų vaikų judėjimą ir kūrybiškumo ugdymą. Lopšelyje-darželyje buvo numatyta organizuoti 19 šventinių pramogų-rytmečių, organizuota 8 – tai sudaro ~50 % planuotų renginių (kiti renginiai neįvyko dėl pandemijos).</p> <p>Buvo planuota surengti 10 parodų, surengta -10 įvykdyta 100%.</p> <p>Įstaigoje organizuoti ilgalaikiai ir trumpalaikiai projektai. Numatyta organizuoti 11, įgyvendinta 6-tai sudaro ~50% planuotų projektų (kiti nevykdyti dėl pandemijos).</p> <p>Puoselėjant ir stiprinant vaiko fizinę sveikatą vaikams buvo organizuotos 8 sportinės pramogos.</p> <p>Lopšelyje-darželyje su ikimokyklinio amžiaus vaikais dirbama pagal Kaišiadorių rajono Rumšiškių lopšelio-darželio paruoštą</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ikimokyklinio ugdymo programą, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius ir gebėjimus. Priešmokyklinėje grupėje dirbama pagal bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą. Siekdami užtikrinti socialinių-emocinių vaikų ugdymą įstaigoje ikimokyklinėse grupėse įgyvendinama „Kimochi“ programa. Priešmokykliniam ugdyme įgyvendinama „Zipio draugai“ programa.</p> |
| <p>Vykdyti vidaus auditą veiklos ir vaikų pasiekimų įsivertinimui.</p>               | <p>Įvykdytų auditų skaičius.<br/>Įvertintų vaikų skaičius.</p>       | <p>2021 m. įstaigoje vykdytas 1 vidaus auditas.<br/>57 vaikų pasiekimai vertinti 2020 m. pavasarį (II vertinimas);<br/>59 vaikų pasiekimai vertinti 2021 m. rudenį (I vertinimas).</p>   |
| <p>Sudaryti galimybę darbuotojų kompetencijų didinimui, profesiniam tobulėjimui.</p> | <p>Darbuotojų kėlusią kvalifikaciją, skaičius ir dienų skaičius.</p> | <p>Įstaigoje dirbantys pedagogai ir kiti darbuotojai nuosekliai tobulina savo profesines kompetencijas, mokosi, kryptingai kelia profesinį meistriškumą, diegia naujoves, dalinasi darbo patirtimi. 12 pedagogų per 2021m. 61- seminare. 425 ak. val. Dauguma seminarų buvo išklaustyti nuotoliniu būdu.</p>   |

### 2021 METŲ PLAČIOJO AUDITO VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO IŠVADOS

| Privalumai   | Tobulintini rodikliai   | Silpniausi rodikliai                            |
|--|---|---|
| 5.1.3. Galimybių tobulėti sudarymas 4  | 1.2.2. Mokyklos populiarumas ir prestižas 3,29                                | 1.2.3. Įvaizdžio kūrimo kultūra 3,14            |
| 2.1.4. Ugdymo(si) aplinkos, priemonių atitiktis vaikų amžiui, poreikiams bei interesams 3,86 | 1.3.1. Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė 3,29 | 4.3.1. Pagalbos ir paramos šeimai įvairovė 3,14 |
| 2.1.3. Programų atitiktis vaikų ugdymosi   | 2.2.3. Metodinė pagalba planavimui 3,43                                       | 6.4.1. Mokyklos savivaldos institucijų kūrimas  |



## 10. IŠORĖS VERTINIMO, KONTROLIERIAUS, VIDAUS AUDITO TARNYBŲ IR KITŲ INSTITUCIJŲ IŠVADOS

2021 m. įstaiga nebuvo tikrinama.

### 2022 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Rumšiškių lopšelio-darželio veiklos planas 2022 metams, parengtas atsižvelgiant į strateginio įstaigos veiklos plano tikslus, ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo tikslus ir bendruomenės poreikius. Planu siekiama įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, Kaišiadorių rajono švietimo plano nuostatas, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, racionaliai taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

2021 metų įstaigos strateginis tikslas - plėtoti inovatyvų ir visuminį vaikų ugdymą. Šio tikslo įgyvendinimo programa - ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) proceso užtikrinimas. Tai tęstinė programa. Šio tikslo sieksime efektyviai planuodami visą lopšelio-darželio veiklą ir ugdomąjį procesą. Kaip ir kasmet, organizuosime įvairius etninės kultūros, tradicinius ir netradicinius renginius, skatinsime vaikų kūrybiškumą, dalyvaudami rajone ir respublikoje organizuojamuose piešinių konkursuose, kūrybinės raiškos projektuose, parodose ir kituose renginiuose. Organizuosime įvairias vaikų fizinį aktyvumą skatinančias veiklas (sporto šventes, sveikatos, kūno kultūros valandėles, sportines pramogas ir kt.). Daug dėmesio skirsime pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijai, pedagoginių kompetencijų ugdymui(si), patirties sklaidai, naujovėms.

Tėvams sudarysime sąlygas dalyvauti veikloje, šventėse ir kituose renginiuose, skatinsime juos stebėti vaikų ugdymosi procesą. Bendradarbiausime analizuojant vaiko pasiekimus bei tolimesnį ugdymą(si). Įvairiomis formomis ir būdais bendradarbiausime ne tik su tėvais, bet ir su socialiniais partneriais: rengsime bendras kūrybinių darbų parodas, koncertus, akcijas, dalinsimės gerąja darbo patirtimi, konsultuosime ir šviesime tėvus. Tęsime bendradarbiavimą su jau esamais partneriais ir ieškosime galimybių užmegzti naujus ryšius.

2022 m. veiklos planą įgyvendins lopšelio-darželio administracija, pedagogai ir kiti ugdomajame procese dalyvaujantys specialistai, darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

**TIKSLAS:**

Plėtoti inovatyvų ir visuminį vaikų ugdymą.

**UŽDAVINIAI:**

1. Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, diegiant inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus.
2. Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui.
3. Sudaryti galimybę darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui.
4. Plėtoti informacinių technologijų panaudojimą ugdomajam procesui.
5. Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą.

**2022 METŲ PLANAS**

| Uždavinys   | Priemonė  | Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės  | Atsakingi vykdytojai  | Įvykdymo terminas (ketvir.)       | Asignavimai (tūkst. €) |                       |    |             |       |
|---|---|--|---|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|----|-------------|-------|
|   |   |  |   |                                   | MK                     | SB                    | TĮ | Kitos lėšos |       |
| <b>Ikimokyklinio ugdymo programa (01)</b>   |   |  |   |                                   |                        |                       |    |             |       |
| <b>Užtikrinti sėkmingo ugdymo proceso įgyvendinimo sąlygas, plėtojant pedagogų kompetencijas, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus.</b> |   |  |   |                                   |                        |                       |    |             |       |
| <b>01.01.01.</b>  | Diegti inovatyvius, tobulinti jau įgyvendinamus ugdymo metodus ir projektinę veiklą | Organizuoti edukacines veiklas ir programas papildomų kompetencijų ugdymui. (pagal renginių programą)<br>Vykdyti projektinę veiklą (pagal renginių programą) | Vaikų dalyvavusių edukacinėse veiklose ir programose (%)<br>Vaikų dalyvavusių įvairiose projektuose dalis (%) | direktorius, pavaduotojas ugdymui | I-IV                   |                       |    | 1000,0      | 150,0 |
|   |   | Organizuoti ugdytinių edukacines išvykas ir ekskursijas.   | Organizuotų renginių (%) ir dalyvavusių jose vaikų skaičius   | direktorius, pavaduotojas ugdymui |                        | 329,08                |    |             |       |
|   |   | Organizuoti kūno kultūros ir sveikos gyvensenos renginius  | Organizuotų ir įgyvendintų renginių dalis (%)<br>Dalyvavusių vaikų skaičius                                   | direktorius, pavaduotojas ugdymui | I-IV                   | Žmogiškieji ištekliai |    |             |       |

|                   |  |   |   |   |      |           |          |        |  |
|-------------------|--|---|---|---|------|-----------|----------|--------|--|
|                   |  |   |   |   |      |           |          |        |  |
|                   |  | Teikti pedagoginę, socialinę ir specialiąją pagalbą vaikams   | Nemažiau kaip 50 (%) ugdytinių, kuriems teikiama logopedo pagalba skaičius. Logopedo darbo užmokestis. Ugdytinių, gaunančių paramą skaičius (nemokamą maitinimą ir/ar kitas paslaugas). | direktorius, pavaduotojas ugdymui logopedas, administratorius | I-IV | 8872,69   | 4000,0   |        |  |
|                   |  | Įgyvendinti įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas  | Pedagoginių darbuotojų (išskyrus logopedą) darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, ligos pašalpos ir kt. išmokos  | direktorius, pavaduotojas ugdymui                             | I-IV | 108774,71 | 90618,27 |        |  |
| <b>101.01.02.</b> | Įsigytų priemonių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, projektų, renginių | Įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, projektus, organizuoti renginius (pagal atskirus planus) | Organizuotų veiklų, užsiėmimų ir kitų renginių dalis (%) įsigytų priemonių skaičius   | pavaduotojas ugdymui, direktorius                             | I-IV |           |          |        |  |
|                   |  | Kompiuterinė programa logopedui „Žiburėlis“<br>Kompiuterinės programos pedagogams:<br>„Mūsų darželis“, BMK pamokos      | Naudojamų programų skaičius   | pavaduotojas ugdymui, logopedas, IKT specialistas             |      | 462,08    |          |        |  |
|                   |  | Ugdymo(si) priemonės ir kanceliarinės prekės  | Įsigytų ugdymo(si) priemonių kiekis (€)   | direktorius ir ūkvedys  |      | 6000,0    |          | 5500,0 |  |
|                   |  |   | Įsigytų kanceliarinių prekių kiekis (€)   |   |      | 3450,0    | 120,0    | 850,0  |  |
|                   |  | Ugdymo priemonės, specialiosios ugdymosi priemonės, knygos, spaudiniai, žaislai, stalo žaidimai, sporto prekės.         | Įsigytų priemonių kiekis (€)  | ūkvedys   |      | 9500,0    |          | 3000,0 |  |

|                  |   |   |   |  |      |                       |       |  |  |
|------------------|---|---|---|--|------|-----------------------|-------|--|--|
|                  |   |   |   |  |      |                       |       |  |  |
| <b>01.01.03.</b> | Stebėti, fiksuoti, analizuoti vaikų individualius pasiekimus ir daromą pažangą. | Vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, fiksavimas ir analizavimas.   | Vykdomas veiklos vertinimas ir įsivertinimas. Ne mažiau kaip du kartus per metus  | pavadootojas ugdymui, direktorius, pedagogai | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |       |  |  |
|                  |   | Tėvų įtraukimas į vaikų raidos, pasiekimų bei pažangos stebėjimą.   | Tėvų įtrauktų į vaikų raidos, pasiekimų ir pažangos stebėjimą skaičius. Dalyvavusių susitikimuose su pedagogu dėl vaiko pažangos skaičius       | pavadootojas ugdymui, direktorius            | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |       |  |  |
| <b>01.01.04.</b> | Sudaryti galimybę darbuotojų kvalifikacijos kėlimui ir profesiniam tobulėjimui  | Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų profesines kompetencijas būtinas ugdymo kokybei užtikrinti (pagal kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo programą) | Gavusių kvalifikacijos pažymėjimus skaičius: pedagogai, mokytojo padėjėjas, kitas personalas<br>Kvalifikacijos kėlimo ir komandiruočių išlaidos | pavadootojas ugdymui, direktorius            | I-IV | 605,0,0               | 100,0 |  |  |

**Materialinės bazės turpinimo ir saugios aplinkos kūrimo programa (02)**

**Užtikrinti kokybišką HN reikalavimus atitinkančią lopšelio-darželio aplinką.**

| Uždavinys  | Priemonė   | Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės  | Atsakingi vykdytojai  | Įvykdymo terminas (ketv.) | Asignavimai (tūkst. €) |         |                 |             |
|--|--|--|---|---------------------------|------------------------|---------|-----------------|-------------|
|  |  |  |   |                           | MK                     | SB      | TĮ              | Kitos lėšos |
| <b>02.01.01.</b> Atlikti einamąjį grupių ir kitų patalpų remontą   | Pagal poreikį perdažyti grupių, grupių rūbinių lubas ir sienas. Įsirengti grupėse arba kitur dailės studija. Kieme įrengti dailės „pievą“. Papildomai gavus finansavimą iš savivaldybės išmontuoti HN neatitinkančią tvorą ir ją pakeisti nauja. | Pagal poreikį perdažyti grupių, grupių rūbinių lubas ir sienas kiekis. Įrengta studija<br>Įrengta dailės „pieva“ | ūkvedys, pastatų priežiūros ir einamojo remonto darbininkas | II-III                    | 1500,0                 |         | 2500,0<br>900,0 |             |
| <b>02.01.02.</b> Įsigyti modernių priemonių, programų ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo organizavimui, projektinės veiklos ir renginių įgyvendinimui. | Laiku atsiskaityta už darbus, prekes ir paslaugas  | Įsigytos įrangos, priemonių pavadinimas, skaičius, panaudotos lėšos.   | ūkvedys, CB buhalteriai                                     |                           | 1245,0                 |         | 950,0           |             |
| <b>02.01.03.</b> Diegti ir plėtoti informacines technologijas.   | Atnaujintos kompiuterizuotos darbo vietos, nupirkta kitos technikos (pagal poreikį)  | Įsigytų kompiuterių ir kitos įrangos skaičius.   | direktorius<br>ūkvedys                                      | I-IV                      | 450,0                  |         |                 |             |
| <b>02.01.04.</b> Užtikrinti sėkmingą įstaigos funkcionavimą  | Aptarnaujančio personalo darbo užmokestis  | Laiku apskaičiuotas ir išmokėtas darbo užmokestis  | direktorius<br>CB buhalteriai                               | I-IV                      |                        | 70000,0 |                 |             |
|  | Komunalinių paslaugų apmokėjimas (šildymas, vanduo, elektra, šiukšlių išvežimas, kilimėlių   | Laiku apmokėta už suteiktas paslaugas  | CB buhalteriai  | I-IV                      |                        | 25500,0 |                 |             |

|  |  |  |   |                             |      |        |         |         |  |
|--|--|--|---|-----------------------------|------|--------|---------|---------|--|
|  |  | keitimas, deratizacija)  |   |                             |      |        |         |         |  |
|  |  | Nuomos mokesčio apmokėjimas  | Laiku apmokėta nuoma  |                             |      |        | 18100,0 |         |  |
|  |  | Komunikacijos užtikrinimas   | Ryšiams skirtų lėšų dalis   | ūkvedys                     | I-IV |        | 360,0   |         |  |
|  |  | Kitos paslaugos ir prekės.   | Laiku apmokėtos visos paslaugos ir išlaidos už įsigytas prekes (pagal mažos vertės pirkimų planą) | ūkvedys, CB buhalteriai     | I-IV |        | 400,0   | 1500,0  |  |
|  |  | Atlyginimas už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmėms tenkinti, edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti surinkimas (planuojamas) | Atlyginimas už maitinimą  | direktorius, CB buhalteriai | I-IV |        |         | 42000,0 |  |
|  |  |  | Atlyginimas ugdymo reikmėms tenkinti ir edukacinėms erdvėms atnaujinti bei aplinkai išlaikyti     | direktorius, CB buhalteriai | I-IV |        |         | 12000,0 |  |
|  |  | Sanitarinių-higieninių sąlygų užtikrinimas   | Įsigytos higienos ir švaros prekės  | ūkvedys                     | I-IV |        | 300,0   | 1200,0  |  |
|  |  | Sukurta saugi ir estetiška aplinka, atnaujinti kiemo įrenginiai  | Įrenginių ir priemonių skaičius/lėšos   | direktorius, ūkvedys        | I-IV | 2500,0 |         | 3500,0  |  |

Direktorė

Programos koordinatoriai: direktoriaus pavaduotoja ugdymui

ūkvedė

administratorė

Liudmila Radzevičienė

Sigita Černiauskiene

Aldona Jusienė

Jūratė Uložien

**2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PROGRAMA  
TRADICINIŲ, NETRADICINIŲ IR KALENDORINIŲ ŠVENČIŲ PLANAS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Priemonė</b>                                      | <b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b> | <b>Atsakingi vykdytojai</b>  | <b>Vykdymo terminas</b> | <b>Pastabos</b>                    |
|-----------------|--|--|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1.              | Trijų Karalių šventė.                                | Organizuota ir pravesta 15 renginių                  | Ingrida Morchiladze, Rita Mažeikienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.                                     | 2022-01-06              | Atsisveikinimas su eglute          |
| 2.              | Akcija „Atmintis gyva, nes liudija“                  |  | Diana Barškaitienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai  | 2022-01-13              | Sausio 13-ajai paminėti            |
| 3.              | Mano šalis – Lietuva                                 |  | Liudmila Radzevičienė, Džuljeta Ašmontienė, pavaduotojas ugdymui.  | 2022-02-15              | Lietuvos valstybės atkūrimo diena  |
| 4.              | Susitikimas su Lašininu ir Kanapiniu                 |  | Rasa Veverskienė, Elvyra Muraškovienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai                      | 2022-01-28              | Užgavėnių šventė                   |
| 5.              | Pramoga-mugė „Kaziuko draugijoje“                    |  | Daiva Redžiapovienė, Rasa Veverskienė, Džuljeta Ašmontienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas | 2022-03-04              | Mugė                               |
| 6.              | „Laisvės šalyje“                                     |  | Pavaduotojas ugdymui, pedagogai.   | 2022-03-10              | Viktorina                          |
| 7.              | Knyga – mano draugas.                                |  | Ingrida Morchiladze, Diana Barškaitienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai         | 2022-04-01              | Tarptautinė vaikiškos knygos diena |
| 8.              | Edukacija „Margutis“                                 |  | Pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas (dailė), pedagogai  | 2022-04-15              | Šv. Velykos                        |
| 9.              | Šventinis rytmetis „Rieda, rieda margas kiaušinėlis“ |  | Gintauta Morkūnienė, Elvyra Muraškovienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai        | 2022-04-19              | Vaikų velykėlės                    |
| 10.             | Šventinis renginys „Mes mažieji talentai“            |  | Rasa Veverskienė, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai                                | 2022-05 mėn.            |                                    |
| 11.             | Šventinis koncertas „Skamba dainos mano šeimai“      |  | Pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai  | 2022-05-13              | Šeimos diena                       |
| 12.             | Lik sveikas, darželi!                                |  | Ingrida Morchiladze, Diana Barškaitienė,   | 2022-05-31              | Priešmokyklinukų                   |

|     |  |  |   |              |                                       |
|-----|--|--|---|--------------|---------------------------------------|
|     |  |  | pavadootojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai  |              | palydos į mokyklą                     |
| 13. | Pramoga vaikams                        |  | Elvyra Muraškoviėnė, Rita Mažeikiėnė, direktorius, pavadootojas ugdymui                                   | 2022-06-01   | Tarptautinė vaikų gynimo diena        |
| 14  | „Vasaros stovykla-2022”                |  | Rasa Veverskiėnė, pavadootoja ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, kūno kultūros mokytoja, pedagogai        | 2021-06 mėn. |                                       |
| 14. | Šventinis rytmetis „Sveikas darželi!“  |  | Direktorius, pavadootojas ugdymui   | 2022-09-01   | Pasaulinė žinių diena                 |
| 15. | „Rudeninių skrybėlių fiesta“           |  | Diana Barškaitienė, Gintauta Morkūnienė, pavadootojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai                   | 2022-10 mėn. | Derliaus dienai paminėti              |
| 16. | Šventinis rytmetis „Aš saugus kelyje”  |  | Pavadootojas ugdymui  | 2022-10-13   | Europos saugaus eismo dienai paminėti |
| 17. | Šviesos dienai „Žibintų šviesoje”      |  | Elvyra Muraškoviėnė, Gintauta Morkūnienė, pavadootojas ugdymui, pedagogai                                 | 2022-11-16   | Tolerancijos diena                    |
| 18. | Šventinis rytmetis „Tu - mano draugas” |  | Rasa Veverskiėnė, Džuljeta Ašmontienė, pavadootojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas (muzika), pedagogai | 2022-11-29   | Draugo dienai paminėti                |
| 19. | Susitikimas su Kalėdų seneliu          |  | Direktorius, pavadootojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai                                    | 2022-12-23   | Kalėdų šventės vaikams                |
|     |  |  |   |              |                                       |

**Priedas Nr. 2**

**DARBO PATIRTIES SKLAIDOS RENGINIŲ PLANAS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Priemonė</b>                    | <b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b> | <b>Atsakingi vykdytojai</b> | <b>Vykdyimo terminas</b> | <b>Pastabos</b> |
|-----------------|------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1.              | Kaip su vaikais kalbėti apie karą? | Organizuoti 10 darbo patirties sklaidos renginiai    | Elvyra Muraškoviėnė         | 2022 m. 02 mėn.          |                 |



|     |   |  |                       |                 |  |
|-----|---|--|-----------------------|-----------------|--|
| 2.  | Pažinstis su skaičiais  |  | Gintauta Morkūnienė   | 2022 m. 03 mėn. |  |
| 3.  | Etnokultūra ikimokyklinėje įstaigoje.   |  | Džuljeta Ašmontienė   | 2022m. 04 mėn.  |  |
| 4.  | Sportas ir muzikinė veikla drauge.  |  | Rita Mažeikienė       | 2022 m. 04mėn.  |  |
| 5.  | STEAM veikla grupėje.   |  | Rasa Veverskienė      | 2022 m. 06 mėn. |  |
| 6.  | Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo organizavimas naudojant rekomendacijas pedagogams „Žaismė ir atradimai“ , „Patirčių erdvė“. |  | Sigita Černiauskienė  | 2022 m. 08 mėn. |  |
| 7.  | Apie įtraukų ugdymą (problemos iš įšukiai)  |  | Liudmila Radzevičienė | 2022 m. 08 mėn. |  |
| 8.  | Spalvos muzikinėje veikloje.  |  | Daiva Redžepovienė    | 2022 m. 09 mėn. |  |
| 9.  | Vaikų įsivertinimas   |  | Ingrida Morchiladze   | 2022 m. 10 mėn. |  |
| 10. | Vaiko pyktis, kaip jį valdyti.  |  | Diana Barškaitienė    | 2022 m. 11 mėn. |  |
| 11. | Logopedinės pratybos „Garsas S,Š“   |  | Gita Gofmantienė      | 2022 m. 12 mėn. |  |

Priedas Nr. 3

### SPORTO RENGINIŲ VEIKLOS PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonė                                    | Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės | Atsakingi vykdytojai   | Vykdymo terminas            | Pastabos |
|----------|---|---|--|-----------------------------|----------|
| 1.       | Projekto „Futboliukas“ įgyvendinimas        | Organizuoti 7 renginiai                       | Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai           | 2021/2022 m.m.              |          |
| 2.       | Projektas „Ikimokyklinukų žiemos olimpiada“ |   | Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai           | 2022-01-02                  |          |
| 3.       | Lietuvos mažųjų žaidynės I-etapas           |   | Kūno kultūros mokytojas, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui | 2022-01 mėn.                |          |
| 4.       | Lietuvos mažųjų žaidynės II-etapas          |   | Kūno kultūros mokytojas, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui | 2022 vasario-balandžio mėn. |          |

|     |  |  |  |              |                        |
|-----|--|--|--|--------------|------------------------|
| 5.  | Lietuvos mažųjų žaidynės III- etapas   |  | Kūno kultūros mokytojas, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui | 2022-05      | RIUKKPA organizatoriai |
| 6.  | „Sportuoju su šeima”   |  | Kūno kultūros mokytojas meninio ugdymo mokytojai, pedagogai        | 2022-05-13   | Šeimos šventė          |
| 7.  | VšĮ „Fc Hegelmann Litauen“. „Pažeidžiamų visuomenės grupių sveikatos stiprinimas per sportines ir švietėjiškas veiklas“. |  | Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai           | 2022 m.      | Renginys Kaune         |
| 8.  | Akcija „Rieda ratai rateliukai”  |  | Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai           | 2022-09 mėn. |                        |
| 9.  | Socialinė iniciatyva „Solidarumo bėgimas”  |  | Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai           | 2022-10 mėn  |                        |
| 10. | Akcija „Sportuojantis koridorius”.   |  | Kūno kultūros mokytojas, pavaduotojas ugdymui, pedagogai           | 2022-11 mėn. |                        |

**Priedas Nr. 4**

**PROJEKTINĖS VEIKLOS PLANAS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Priemonė</b>                                     | <b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b> | <b>Atsakingi vykdytojai</b>   | <b>Vykdymo terminas</b> | <b>Pastabos</b>  |
|-----------------|---|--|---|-------------------------|--|
| 1.              | Respublikinis projektas „Sveikatiada”               | Organizuoti 6 renginiai                              | Rasa Veverskienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.  | 2021/2022 m. m.         |  |
| 2.              | Ilgalaikis projektas „Mama, tėti, pabūkime drauge”  | Organizuoti 4 renginiai-veiklos kartu su tėvais      | Rasa Veverskienė, direktorius pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai                                 | 2021/2022 m. 01-12 mėn. | Bendradarbiavimas su tėvais  |
| 3.              | Projektas „Spalvos ir spalvinukai”                  | Organizuotos 6 netradicinės veiklos                  | Gintauta Morkūnienė, Diana Barškaitienė, direktorius pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas (dailės), pedagogai | 2022 m. 03 mėn.         |  |
| 4.              | Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės”. | Dalyvauta – organizuota 2-3 renginiai                | Rita Mažeikienė, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai   | 2021-01 – 2022-06 mėn.  | Ikimokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių fizinį aktyvumą skatinantis |

|     |  |  |  |                    |                             |
|-----|--|--|--|--------------------|-----------------------------|
|     |  |  |  |                    | projektas                   |
| 5.  | Respublikinis projektas „Futboliukas”  |  | Rita Mažeikienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai                               | 2021-09-2022 05 m. |                             |
| 6.  | Všį „Fc Hegelmann Litauen“. „Pažeidžiamų visuomenės grupių sveikatos stiprinimas per sportines ir švietėjiškas veiklas“. |  | Rita Mažeikienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai                               | 2021 09-2022 09 m. |                             |
| 7.  | Ilgalaikis projektas “Eksperimentrai”  |  | Džuljeta Ašmontienė, direktorius, pavaduotojas ugdymui                         | 2022 m. 01-12 mėn. |                             |
| 8.  | Respublikinis projektas “Ikimokyklinukų žiemos olimpiada”  |  | Rita Mažeikienė, Diana Barškaitienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai           | 2022 m. 01-02 mėn. |                             |
| 9.  | Trumpalaikis projektas „Aš ir mano šeima”  |  | Rita Mažeikienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.                              | 2022-05 mėn.       | Bendradarbiavimas su tėvais |
| 10. | Trumpalaikis projektas „Atversta knyga”  |  | Ingrida Morciladze, pavaduotojas ugdymui                                       | 2022-04 mėn.       |                             |
| 11. | Ilgalaikis projektas „Gamtą stebiu ir ją atrandu” (parodos, šventės, renginiai, aplinkos tyrinėjimas)                    |  | Rasa Veverskienė, meninio ugdymo mokytojai, kūno kultūros mokytojas, pedagogai | 2022-05 mėn.       |                             |
| 12. | Trumpalaikis projektas „Rudeninių skrybelių fiesta”  |  | Diana Barškaitienė, Gintauta Morkūnienė, pavaduotojas ugdymui, pedagogai.      | 2022- 10 mėn.      |                             |
| 13. | Trumpalaikis projektas „Vabalai” (parodos, renginiai, aplinkos tyrinėjimas)  |  | Ingrida Morchiladze, pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojai, pedagogai | 2022-05 mėn.       |                             |
| 14. | Trumpalaikis projektas „Dienanaktis”   |  | Elvyra Muraškoviėnė, meninio ugdymo mokytojas, pedagogai                       | 2022-11 mėn.       |                             |

## PEDAGOGŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR MOKYMŲ PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonė  | Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės                                | Atsakingi vykdytojai  | Vykdymo terminas | Pastabos              |
|----------|---|--|---|------------------|-----------------------|
| 1.       | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas įvairiuose renginiuose (pagal kvalifikacijos tobulinimo ir mokymosi planą)  | seminarus, kursus, mokymus lančę ir patirtimi, žiniomis pasidaliję pedagogai | pedagogai, direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojo padėjėjos, logopedas | 2022 m.          | MK lėšos              |
| 2.       | Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir privalomi mokymai pagal poreikį:<br>civilinė sauga;<br>darbų ir priešgaisrinė sauga;<br>higieninių įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymai;<br>raštvedybos mokymai. |  | visi įstaigos darbuotojai   | 2022 m.          | biudžeto ir MK lėšos  |
| 3.       | Darbo patirties sklaida įstaigos ir kitų įstaigų pedagogams. Savišvietos renginių organizavimas įstaigos pedagogams.  | darbo patirties sklaida  | direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai                                | 2022 m.          | biudžeto ir MK lėšos  |
| 4.       | Savišvieta: metodinės literatūros, rekomendacijų ir kitų leidinių analizė ir aptarimas.   | naujų leidinių, informacijos pateikimas ir aptarimas                         | direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai                                | 2022 m.          | biudžeto ir MK lėšos  |
| 5.       | Dalyvavimas nuotoliniuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose-webinaruose (pedagogas.lt, ugdymomeistra.lt ir kt)  | išklausyti ir aptarti seminarai, mokymai ar kt.                              | direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai                                | 2022 m.          | MK lėšos              |
| 6.       | Pedagoginio proceso stebėjimas ir aptarimas. Savianalizės lentelių pildymas ir aptarimas.   | stebėtos ir aptartos veiklos, veiklos vertinimas                             | direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai                                | 2022 m.          | žmogiškieji ištekliai |

**Priedas Nr. 6****BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Priemonė</b>   | <b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b> | <b>Atsakingi vykdytojai</b>   | <b>Vykdymo terminas</b> | <b>Pastabos</b>                  |
|-----------------|---|--|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1.              | Bendradarbiavimas su Rumšiškių dienos centru  | renginių kiekis                                      | direktorius, pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojas, pedagogai | 2022 m.                 |                                  |
| 2.              | Bendradarbiavimas su Kaišiadorių r. savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, PPR | susitikimų ir konsultacijų kiekis                    | direktorius, pavaduotojas ugdymui                                     | 2022 m.                 | žmogiškieji ištekliai            |
| 3.              | Bendradarbiavimas su Rumšiškių Antano Baranausko gimnazija                                  | susitikimų kiekis                                    | direktorius, pavaduotojas ugdymui                                     | 2022 m.                 | žmogiškieji ištekliai            |
| 4.              | Bendradarbiavimas su Rumšiškių kultūros centru  | renginių kiekis                                      | direktorius, pavaduotojas ugdymui, kūno kultūros mokytojas, pedagogai | 2022 m.                 | Biudžeto, tėvų įnašų ir MK lėšos |

**Priedas Nr. 7****PEDAGOGINIO DARBO PRIEŽIŪROS PLANAS**

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Priemonė</b>  | <b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b>                        | <b>Atsakingi vykdytojai</b>       | <b>Vykdymo terminas</b> | <b>Pastabos</b>           |
|-----------------|--|---|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1.              | Ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių ugdomosios veiklos planavimas. | nuolatinė kontrolė, vertinamas, analizuojamas ugdomosios veiklos planavimas | Pavaduotojas ugdymui, direktorius | 2022 m.                 | Sistemoje „Mūsų darželis“ |

|    |   |   |                                   |                                |                                |
|----|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|    |   | ir refleksija.  |                                   |                                |                                |
| 2. | Pramogų, švenčių ir kitų renginių stebėjimas, analizavimas ir aptarimas.                                | Stebėta ir aptarta ne mažiau kaip 50% organizuotų švenčių ir sporto renginių                  | Pavadootojas ugdymui, direktorius | 2022 m.                        | Visose grupėse                 |
| 3. | Kūno kultūros organizavimo stebėjimas ir aptarimas.   | Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla   | Pavadootojas ugdymui, direktorius | 2022 m.                        | Visose grupėse                 |
| 4. | Muzikinės veiklos organizavimo ir įgyvendinimo stebėjimas bei aptarimas                                 | Ne mažiau kaip 2 kartus stebėta ir aptarta veikla   | Pavadootojas ugdymui, direktorius | 2022 m.                        | Visose grupėse                 |
| 5. | Vaikų pasiekimų vertinimas ir aptarimas.<br>Tėvų supažindinimas per sistemą „Mūsų darželis“             | Įvertinti visi tuo metu lankantys įstaigą ugdytiniai  | Pavadootojas ugdymui              | 2021 m. 10-11<br>2022 m. 05-06 | Visose grupėse, visi pedagogai |
| 7. | Dienos režimo laikymasis  | Stebėti, vertinti ir aptarti kaip laikomasi nustatyto dienos režimo                           | Direktorius, pavadootojas ugdymui | 2022 m.                        | Visose grupėse                 |
| 8. | Informacinių stendų tėvams vertinimas ir analizavimas (teikiamos medžiagos aktualumas, dažnumas ir kt.) | Paruošta informacija tėvams: lankstinukai, pranešimai, skelbimai ir kita informacinė medžiaga | Direktorius, pavadootojas ugdymui | 2022 m.                        | Visose grupėse                 |

## VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Priemonė</b>  | <b>Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės</b> | <b>Atsakingi vykdytojai</b>       | <b>Vykdymo terminas</b> | <b>Pastabos</b>  |
|-----------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------|------------------|
| 1.              | Veiklos planavimas 2022 metams   | Paruoštas veiklos planas 2022 metams                 | Vaiko gerovės komisija            | 2022 m. sausis          |                  |
| 2.              | Nemokamos individualios psichologo konsultacijos tėvams ir vaikams                           | Susitikimai su psichologais                          | Direktorius, pavaduotojas ugdymui | 2021-2022 m. m.         | 8.00-10.00val.   |
| 3.              | Smurto prieš vaikus prevencija   | Renginių kiekis                                      | Komisijos pirmininkas             | 2022 m. 04 mėn.         |                  |
| 4.              | Specialiosios (logopedinės) pagalbos gavėjų sąrašų aptarimas, tvirtinimas.                   | Įvertinti vaikai ir patvirtinti sąrašai              | Direktorius, logopedas            | 2022 m. rugsėjis        | Derinimas su PPT |
| 5.              | Konsultuoti tėvus prieš siunčiant vaiką kompleksiniam tyrimui į PPT ir gavus tyrimo išvadas. | Susitikimų kiekis                                    | Logopedas                         | 2022 m.                 | Pagal poreikį    |
| 6.              | Dalyvavimas tėvų susirinkimuose.   | Konsultacijos  | Komisijos nariai                  | 2022 m.                 | Pagal planą      |
| 7.              | Konsultacijos su PPT darbuotojais, dalyvavimas PPT rengiamuose seminaruose.                  | Informacijos apie veiklą ir vaikų vertinimą teikimas | Komisijos nariai                  | 2022 m.                 | Pagal poreikį    |

## DARBAS SU BENDRUOMENE

| Eil. Nr. | Priemonė  | Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės  | Atsakingi vykdytojai                                | Vykdyimo terminas                    | Pastabos                           |
|----------|---|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1.       | Grupių tėvų susirinkimai<br>Pranešimai<br>Informaciniai klausimai   | Organizuoti tėvų susirinkimai, paruošti pranešimai tėvams.<br>Su tėvais aptarti vaikų ugdymo rezultatai.<br>Patikslinta informacija apie tėvus, jų vaikų poreikius | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojos | 2022 09-10 mėn. (arba pagal poreikį) | Susirinkimų datos bus patikslintos |
| 2.       | Anketinė tėvų apklausa dėl papildomo vaikų veiklos organizavimo galimybių   | Ne mažiau kaip 50 % tėvų dalyvavusių apklausoje iš bendro tėvų kiekio  | Pavaduotojas ugdymui                                | 2022-09 mėn.                         |                                    |
| 3        | Anketinė tėvų apklausa dėl vaikų lankymo vasarą   | Ne mažiau kaip 50 % tėvų dalyvavusių apklausoje iš bendro tėvų kiekio  | Direktorius, pedagogai                              | 2022 m. 03 mėn.                      |                                    |
| 4.       | Vaikų ugdymo rezultatų aptarimas. Vaikų darbų ir šeimos kūrybinių darbų parodas. Bendruomenės šventės, pramogas, vakaronės ir kt. | Organizuotų renginių skaičius  | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai        | 2022 m.                              |                                    |
| 5.       | Tėvų švietimas ir informavimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Rengti informacinius</li> </ul>                            | Organizuotų renginių skaičius  | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai        | 2022 m.                              |                                    |



|    |  |                        |  |         |  |
|----|--|------------------------|--|---------|--|
|    | <p>bukletus, atmintines aktualiais vaikų ugdymo ir kt. klausimais;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams (susitikimų, diskusijų organizavimas);</li> <li>• Rekomenduotinos pedagoginės literatūros pristatymas bei aptarimas;</li> <li>• Kartu su tėvais vykdyti įvairius grupių bei įstaigos projektus, organizuoti veiklas;</li> <li>• Aptarti vaikų vertinimą ir pasiekimus;</li> <li>• Nuolatinis informacijos teikimas per sistemą „Mūsų darželis“, internetinėje svetainėje</li> </ul> |                        |  |         |  |
| 6. | Pirminės apklausos, duomenų patikslinimo, grupės darbo laiko ir kitų apklausų organizavimas (pagal poreikį)  | Organizuotos apklausos | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai | 2022 m. |  |

## METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonė   | Vertinimo kriterijai, mato vienetai, reikšmės                         | Atsakingi vykdytojai                        | Vykdymo terminas       | Pastabos |
|----------|--|---|---|------------------------|----------|
| 1.       | <p>1.1.Strateginio 2022-2024 metų projekto pristatymas ir svarstymas. 2021 m. ataskaita (žodinė).</p> <p>1.2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ataskaita už 2021 metus ir 2022 m. organizuojamų renginių/veiklų plano pristatymas.</p> <p>1.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>1.4. Pasidalinimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>1.5. Informaciniai klausimai.</p> | Organizuoti ir pravesti ne mažiau kaip 6 metodinės grupės pasitarimai | Pavadootoja ugdymui, direktorius            | 2022 m. sausis-vasaris |          |
| 2.       | <p>2.1. Pranešimai.</p> <p>2.2. 2022 m. įstaigos veiklos plano pristatymas.</p> <p>2.3.Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.</p> <p>2.4. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>2.5. Įgyvendinamų projektų aptarimas.</p> <p>2.6. Pedagoginė darbo priežiūra.</p> <p>2.7. Pasidalijimas mintimis po</p>  |   | Pavadootoja ugdymui, direktorius, pedagogai | 2022 m. kovas-balandis |          |

|    |   |  |  |                            |  |
|----|---|--|--|----------------------------|--|
|    | seminarų (kursų).<br>2.8. Informaciniai klausimai.  |  |  |                            |  |
| 3. | 3.1. Pranešimai.<br>3.2. Vaiko pažanga ir pasiekimai: analizavimas bei išvados.<br>3.3. Projektų įgyvendinimas ir pasiektų rezultatų aptarimas.<br>3.4. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių aptarimas.<br>3.5. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).<br>3.6. Dėl darbo vasarą.<br>3.7. Informaciniai klausimai. |  | Pavadootoja ugdymui, direktorius, pedagogai  | 2022 m. gegužė-birželis    |  |
| 4. | 4.1. Pasiruošimas naujiems mokslo metams: ugdomosios aplinkos vertinimas, veiklos planavimas.<br>4.2. Naujų dokumentų pristatymas ir aptarimas.<br>4.3. Pedagogų pasiūlymai mokslo žinių šventės organizavimui<br>4.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).<br>4.5. Informaciniai klausimai.                         |  | Direktorius, pavadootojas ugdymui, pedagogai | 2022 m. rugpjūtis-rugsėjis |  |
| 5. | 5.1. Individualios vaiko pažangos ir pasiekimų pirmo vertinimo pristatymas, analizavimas, tolimesnių ugdymo planų numatymas.<br>5.2. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.   |  | Pavadootoja ugdymui, direktorius, pedagogai  | 2022 m. spalio-lapkritis   |  |

|    |  |  |  |                    |  |
|----|--|--|--|--------------------|--|
|    | <p>5.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių planavimas, organizavimas ir pristatymas.</p> <p>5.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>5.5. Darbo grupių strateginio ir metinio veiklos plano parengimui, sudarymas.</p> <p>5.6. Informaciniai klausimai</p>   |  |  |                    |  |
| 6. | <p>6.1. 2023 m. įstaigos metinio veiklos plano ir 2023-2025 m. strateginio plano projektų pristatymas ir aptarimas.</p> <p>6.2. Darbo patirties sklaidos renginių aptarimas.</p> <p>6.3. Pramogų, švenčių, parodų ir kitų renginių planavimas, organizavimas ir pristatymas.</p> <p>6.4. Pasidalijimas mintimis po seminarų (kursų).</p> <p>6.5. Informaciniai klausimai</p> |  | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, pedagogai | 2022 m. gruodis    |  |
| 7. | Trečiadieniniai pedagogų susitikimai: savaitės planai, renginių organizavimas ir kitos bendros įstaigos veiklos organizavimas.   |  | Pavaduotojas ugdymui, pedagogai              | 2022 m. 01-12 mėn. |  |