

VILNIAUS VAIKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ „GILĖ“ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus vaikų socialinės globos namų „Gilė“ etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas):
 - 1.1. įtvirtina Vilniaus vaikų socialinės globos namų „Gilė“ (toliau – Globos namai) darbuotojų veiklos pagrindinius vertybinius principus - pagarbą žmogui, sąžiningumą, teisingumą, profesionalumą, pilietinę atsakomybę, toleranciją, demokratiškumą, partnerystę ir solidarumą.
 - 1.2. papildo darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios reglamentuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktais, Globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis ir kitais norminiais aktais.
2. Etikos kodekso tikslas: formuoti bendražmogiškomis vertybėmis grįstą Darbuotojų kolektyvą.
3. Etikos kodekso uždaviniai:
 - 3.1. nubrėžti tolerancijos ribas;
 - 3.2. išryškinti etikos požiūriu vengtiną elgesį;
 - 3.3. padėti geriau suprasti ir puoselėti bendražmogiškas vertybes;
 - 3.4. palaikyti kūrybingumą skatinančią atmosferą Globos namuose, etiškos, racionalios ir efektyvios veiklos įgyvendinimą;
 - 3.5. stiprinti dalykinę reputaciją, didinti visuomenės pasitikėjimą.
4. Pagrindinės sąvokos:
 - 4.1. **Darbuotojas** – administracijos ir kiti darbuotojai, su Globos namais susiję darbo santykiais.
 - 4.2. **Darbuotojų etika** – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami darbo santykiai.
 - 4.3. **Darbuotojų etikos normų pažeidimas** – elgesys darbe, visuomenėje, tarpusavio bendravime, poelgis, veiksmas, sukiantis prieštarigus bendradarbių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos kodekse dorovinės elgsenos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina Globos namų mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.
 - 4.4. **Darbuotojų kolektyvas** - fizinių asmenų visuma, kurią sudaro visi darbuotojai, darbo santykiais susiję su Globos namais.
 - 4.5. **Efektyvumas** - darbuotojų noras siekti savo veiklos rezultatų racionaliai kuo mažesnėmis sąnaudomis, o skirtus išteklius naudoti taupiai.
 - 4.6. **Interesų konfliktas** – situacija, kai darbuotojas atlikdamas savo darbo pareigas vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.

4.7. **Kompetencija** – funkcinis gebėjimas adekvačiai atlikti tam tikrą veiklą, turėti jai pakankamai žinių, įgūdžių, energijos

4.8. **Solidarus** – veikiantis išvien su kitais, draugiškas, sutariantis, sutinkantis, siekiantis bendrų tikslų.

4.9. **Skaidrumas** – Globos namų veiklos politika, susijusi su atvirumu, viešumu, atskaitingumu, sprendimus priimančiųjų atsakomybe, sprendimų pagrįstumu, aiškumu, informacijos sklaida, komunikavimu

4.10. **Tolerancija** – pakantus gerbimas kitos nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

4.11. **Etikos (elgesio) kodeksas** – principų ir vertybių rinkinys, kuriuo nustatomi Darbuotojų elgesio lūkesčiai ir numatytieji standartai.

4.12. **Vertybė** – idėjos ir įsitikinimai, formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

4.13. **Vaikas** – nuolat gyvenantis Globos namuose globotinis (rūpintinis), neturintis 18-os metų, kuriam yra nustatyta nuolatinė ar laikinoji globa ir kuris yra socialinių paslaugų gavėjas.

4.14. **Vidaus tvarkos taisyklės** – vietinis (lokalinis) norminis teisės aktas, reglamentuojantis Globos namų darbuotojų darbo tvarką, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigų ir funkcijų atlikimą, elgesio normas, nustatantis darbuotojų priėmimo į darbą, atleidimo iš darbo tvarką, pagrindines darbuotojų teises ir pareigas, bendruosius vidaus tvarkos reikalavimus, darbo sutartį sudariusių šalių atsakomybę, darbo ir poilsio laiką bei kitus įstaigoje darbo tvarką reguliuojančius klausimus.

5. Kitos Etikos kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme.

6. Etikos kodeksą rengia Globos namai.

7. Už Etikos kodekso įgyvendinimą ir kontrolę Globos namuose turi būti paskirtas atsakingas asmuo.

8. Atsakingas asmuo skiriamas Globos namų direktoriaus įsakymu „Dėl atsakingo už darbuotojų pranešimų ir skundų priėmimą paskyrimo“.

II. BENDROSIOS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS

9. Darbuotojas, pripažindamas Etikos kodekso nuostatas ir pripažindamas svarbiausias vertybes – kolegiskumą, saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą kitokiai nuomonei, įsipareigoja:

9.1. gerbti Globos namų Darbuotojų ir Vaikų teises ir pareigas;

9.2. pripažinti visus asmenis nepaisant amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų;

9.3. visada veikti protingai ir teisingai, nepiktnaudžiauti jam suteiktomis galiomis;

9.4. būti nešališku ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimą;

9.5. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikti priimamų sprendimų motyvus;

- 9.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją Globos namams ir kitiems asmenims. Oficiali informacija teikiama teisės aktų nustatyta tvarka, jei ji nėra ribojama arba konfidenciali;
- 9.7. nepakenkti Globos namų reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie Globos namų keliamų tikslų įgyvendinimo;
- 9.8. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Globos namams;
- 9.9. dalyvaujant Etikos komisijų veiklose nesinaudoti balsavimo teise, kai sprendžiamas nuobaudos klausimas dėl galimo interesų konflikto nusišalinti nuo sprendimo priėmimo;
- 9.10. elgtis sąžiningai profesinėje veikloje;
- 9.11. elgtis nepriekaištingai, būti mandagus, malonus, paslaugus ir tvarkingas;
- 9.12. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai, nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangus ir kūrybingas;
- 9.13. būti tolerantiškas nuomonėms ir įsitikinimas, pagarbiai elgtis su Globos namų darbuotojais, Vaikais ir kitais asmenimis;
- 9.14. nežeminti Globos namų vardo girtavimu, narkomanija ir kitais visuomenei nepriimtinais, žalingais įpročiais.
- 9.15. saugoti Globos namų turtą, nenaudoti jo politinei ir religinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;
- 9.16. nenaudoti Globos namų vardo darbo, politinei, religinei veiklai ir savigyrai;
- 9.17. nepiktnaudžiauti Globos namų ištekliais vykdant projektus;
- 9.18. įsiklausyti ir išgirsti savo kolegas,
- 9.19. neaptarinėti su kitais darbuotojais Vaikų poelgių, jo priimtų sprendimų rezultatų, emocinių sutrikimų, socialinių įgūdžių, nesėkmių ir pan., išskyrus atvejus, kai komandoje, darbiniais tikslais, išsamiai analizuojama ir vertinama susidariusi probleminė situacija;
- 9.20. skleisti geriausią patirtį, dalytis ja su kolegomis, ypač su mažesnę patirtį ir kvalifikaciją turinčiais bendradarbiais;
- 9.21. skatinti asmeninį tobulėjimą, palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinėti, nedemonstruoti neigiamų emocijų;
- 9.22. pripažinti kolegų bei kitų sričių specialistų nuomonių bei veiklos skirtumus, pagrįstą kritiką, reiškiamą įvairiais būdais;
- 9.23. netoleruoti neetiško bendradarbio elgesio;
- 9.24. nesutarimus su kolegomis stengtis išspręsti aptariant tarpusavyje, sprendžiant konfliktinę situaciją stengtis atrasti kompromisą;
- 9.25. su vadovais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus pasiliekant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;

- 9.26. neviešinti konfidencialios informacijos, įskaitant asmens duomenis, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliesiems jos sužinoti, nedarbo metu ir nutrūkus darbo santykiams toliau saugoti konfidencialią informaciją, kurią sužinojo dirbdami;
- 9.27. nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo rezultatų arba profesinės veiklos trūkumų stengtis išsakyti asmeniškai, nuomonę reikšti korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą grįsti mandagumu ir tolerancija;
- 9.28. neatlikti veiksmų, kuriais daromas spaudimas kolegai arba Vaikui, siekiant nepelnyto įvertinimo arba norint nuslėpti nesąžiningus savo veiksmus;
- 9.29. pagarbiai atsiliepti apie kolegos profesinius gebėjimus, teorines pažiūras ir asmenines savybes;
- 9.30. objektyviai vertinti Globos namų bendruomenės narių bendruosius gebėjimus, žinias, veiklą ir elgesį;
- 9.31. nesinaudoti tarnybine padėtimi;
- 9.32. visada elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles;
- 9.33. ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje, o neišsprendus ginčo pirmiausia kreiptis į Globos namų Etikos priežiūros atsakingą asmenį;
- 9.34. būti tvarkingu, dėvėti švarią, darbo pobūdį atitinkančią aprangą;
- 9.35. gerbti Darbuotojų ir Vaikų privatumą, įgyvendinti technines ir organizacines priemones, skirtas tinkamam asmens duomenų saugumui.

III. DARBUOTOJO IR VAIKO BENDRAVIMO ETIKA

10. Globos namų darbuotojo ir Vaiko bendravimo santykiai grindžiami pagarbos, nešališkumo, geranoriškumo, empatiškumo, nediskriminavimo ir tolerancijos, bendradarbiavimo ir skaidrumo principais.
11. Darbuotojas, bendraudamas su Vaiku, įsipareigoja:
- 11.1. nediskriminuoti Vaiko kalba, veiksmais ir vertinimu dėl amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos ir įsitikinimų;
- 11.2. viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų Vaikams, vienodai gerbti visus Vaikus, piktavališkai nesišaipyti iš Vaiko žodžiu arba raštu išreikštų minčių;
- 11.3. nesant specialaus pagrindo (teisinio pagrindo), neatskleisti informacijos apie Vaiką kitiems asmenims;
- 11.4. siekiant užtikrinti Vaiko privatumą nereikalauti privačios informacijos iš Vaiko grupiniuose užsiėmimuose, diskusijose;
- 11.5. gerbti Kliento privatumą ir žmogiškąjį orumą;
- 11.6. Vaiko veiklos sferoje profesionaliai padėti Vaikui imtis asmeninės atsakomybės bei padėti visiems Vaikams vienodai geranoriškai.

11.7. padėti Vaikui – individui, grupei, bendruomenei ar visuomenei – maksimaliai išnaudoti saviraiškos galimybes, gerbiant ir nepažeidžiant kitų asmeninių teisių.

IV. ETIKOS KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

12. Darbuotojai privalo susipažinti su Etikos kodeksu ir įsipareigoti laikytis Etikos kodekse nustatytų reikalavimų.

13. Etikos kodekso nuostatų įgyvendinimas stebimas vykdant darbuotojų apklausas, mokymus ir taikant kitas švietimo priemones, užtikrinant galimybę tiesiogiai kreiptis į atsakingą asmenį su Etikos kodeksu susijusiais klausimais.

14. Darbuotojų pranešimai dėl etikos pažeidimų teikiami elektroniniu paštu, raštu, žodžiu atsakingam asmeniui nurodytam interneto svetainėje.

15. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti pranešimai. Anoniminiai pranešimai nesvarstomi.

16. Gauti pranešimai apie galimą Etikos kodekso nuostatų pažeidimą turi būti ištirti sąžiningai ir nuodugniai nustatytais terminais.

17. Globos namai netoleruoja jokių neigiamas pasekmes sukeliančių veiksmų prieš apie pažeidimus pranešančius darbuotojus ir garantuoja apie pažeidimus informuojančių asmenų anonimiškumą ir imasi visų priemonių, kad pranešantys asmenys būtų apsaugoti nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių.

18. Globos namai turi imtis veiksmų prieš kiekvieną darbuotoją, kuris pažeidžia Etikos kodekso, kitų teisės aktų reikalavimus.

V. ETIKOS KODEKSO PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

19. Etikos pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi, turi būti įvykę ne vėliau negu prieš 1 (vieną) mėnesį, jeigu teisės normomis nenustatyti kitokie terminai.

20. Globos namų direktorius, gavęs raštu atsakingo asmens pranešimą apie etikos pažeidimus, savo įsakymu sudaro atvejo nagrinėjimo Etikos komisiją ne mažiau kaip iš trijų narių.

21. Pažeidėjas, dėl kurio gautas pranešimas, yra informuojamas apie pranešimo turinį ir per 5 (penkias) darbo dienas nuo informavimo dienos privalo pateikti raštu paaiškinimą ir turi teisę dalyvauti Etikos Komisijos posėdyje, kuriame bus svarstomas su juo susijęs pareiškimas.

22. Sudaryta atvejo nagrinėjimo Etikos komisija privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų išnagrinėti pranešimą.

23. Motyvuotu sprendimu Etikos komisija gali pratęsti pranešimo nagrinėjimo terminą.

VI. KOMISIJOS SPRENDIMAI

24. Svarstomais klausimais Etikos komisija priima sprendimus, kurie yra teisėti, jei priimti balsų dauguma.

25. Nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos kodeksą, Komisija, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę taikyti šias priemones:

25.1. raštu įspėti Darbuotoją ir informaciją apie Komisijos sprendimą pranešti Globos namų direktoriui

25.2 pasiūlyti Globos namų direktoriui paskirti vieną iš drausminių nuobaudų: pastabą, papeikimą, atleidimą iš darbo.

26. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Etikos komisijos sprendimo gavimo dienos Globos namų direktorius informuoja apie tyrimo rezultatus suinteresuotus asmenis ir atsižvelgiant į Etikos komisijos sprendimą savo įsakymu paskiria Pažeidėjui drausminę nuobaudą arba atleidžia iš darbo.

27. Etikos Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo, asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir kitų vietinių (lokalinių) teisės aktų.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Su Etikos kodeksu supažindintas Duomenų apsaugos pareigūnas ir dėl šio Kodekso priėmimo pasikonsultuota su Globos namuose veikianti Darbo taryba.

29. Etikos Kodekso nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

30. Kiekvienas Globos namų Darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis šiuo Etikos kodeksu.

31. Jeigu Darbuotojo elgesys administravimo ir profesinėje veikloje nereglamentuojamas įstatymų, Globos namų vidaus ir/ar darbo tvarkos reikalavimų arba šio Etikos kodekso, jis privalo laikytis bendrųjų etikos principų.